|  |
| --- |
| Приложение № 3.1 к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорами договорам займа |

**Перечень**

**документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства НО «Алтайский фонд МСП» в лимите до 5 000 000 рублей включительно**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский фонд МСП», по форме Приложения № 2, подписанная Заемщиком и уполномоченным лицом Финансовой организации. |
| 2. | Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Заемщиков, направляемых РГО (подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должна содержать формулировки, наделяющие указанных в ней представителей полномочиями:  - на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес РГО документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от Заемщика). |
| 3. | Копии заключений Финансовой организации по форме Финансовой организации:  - Кредитующего подразделения - заключение (мотивированное суждение) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации, содержащей информацию согласно п.п.4.5. Регламента):  - Риск-менеджера/Андеррайтера (при наличии);  - Юридического подразделения (при наличии);  - Подразделения безопасности (при наличии);  - Залогового подразделения (при наличии). |
| 4. | Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки (при наличии)/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд. |
| 5. | Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе: |
| 5.1. | для индивидуальных предпринимателей:  - копии паспортов Заемщика/ Залогодателей /Поручителей (заполненных страниц).  Вид на жительство в РФ (для ИП – иностранных граждан);  - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия). |
| 5.2. | для юридических лиц:  - устав (в последней редакции);  - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление Поручительства.  - копии паспортов (заполненных страниц): директора/генерального директора или иного единоличного исполнительного органа Заемщика; учредителя(ей) или акционера (ов) Заемщика (с долей более 25%), лиц, предоставивших обеспечение по кредиту (поручителей, залогодателей);  - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);  - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение Договора с Финансовой организацией, обеспечительных сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог(допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи поручительства). |
| 6. | Информация о кредитной истории Заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение Поручительства Фонда:  - отчет о кредитной истории Заемщика, подготовленный с использованием различных имеющихся в распоряжении Финансовой организации информационных ресурсов (БКИ/ НБКИ/ верификация Андеррайтера/ иные источники);  или  - заключение подразделения безопасности Финансовой организации, в котором проведен анализ кредитной истории Заемщика.  В случае отсутствия возможности предоставления Финансовой организацией отчета о кредитной истории Заемщика, заключения подразделения безопасности Финансовой организации, а также в случае наличия информации о нарушениях условий, действующих/ ранее действующих обязательств за 12 месяцев, в Фонд предоставляется:  - справка об открытых расчетных счетах Заемщика;  - справки Финансовых организации о кредитной истории Заемщика (в которых открыты расчетные счета), с указанием суммы, периода и количества дней просроченных платежей (за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение Поручительства Фонда). |
| 7. | Копии документов, подтверждающие право на предмет залога (при наличии):  - недвижимость - выписка из ЕГРН;  - автотранспорт - ПТС;  - с/х техника, спец. техника - ПСМ;  - оборудование - договора купли продажи, платежные поручения, подтверждающие фактический расчет за данное оборудование, инвентарные карточки, ОСВ сч. 01 - на дату подачи заявки на получение Поручительства Фонда;  - товары в обороте - ОСВ сч. 41/ 43 на дату подачи заявки на получение Поручительства Фонда. |
| 8. | В форме отдельного документа письменное согласие физических лиц/субъектов персональных данных (Заемщика, директора/генерального директора или иного единоличного исполнительного органа Заемщика; учредителя(ей) или акционера(ов) Заемщика (с долей более 25%), лиц, предоставивших обеспечение по кредиту (поручителей, залогодателей) на обработку Фондом персональных данных, включающее требования, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». |
| 9. | В электронном виде - фотографии с места ведения бизнеса Заемщика и залоговых объектов (не менее 2-х фото по каждому объекту). |
| 10. | К моменту заключения договора поручительства - копии (при наличии - оригиналы) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающей 50 тыс. рублей[[1]](#footnote-2):  - копию справки налогового органа,  - копию справки ФСС об уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  В случае, если в данных справках содержится информация о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам свыше 50 000 рублей, к данным справкам прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком. |

Документы должны быть заверены уполномоченным лицом Финансовой организации и могут быть предоставлены в Фонд как по системе электронного документооборота (подписанные электронной подписью) , так и на бумажном носителе (в этом случае дополнительно предоставляется Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, которая подписывается уполномоченным представителем Финансовой организации и содержит формулировки, наделяющие указанных в ней представителей следующими полномочиями: на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от Заемщика).

Для документов, подготовленных Финансовой организацией, предоставляются соответствующие им электронные файлы в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов), предусматривающие возможность копирования информации из этих файлов.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа |

**Заявка на получение Поручительства**

**НО «Алтайский фонд МСП»**

Просим Вас рассмотреть заявку на получение поручительства Фонда в соответствии со следующими параметрами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Информация о Заемщике:** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Полное наименование Заемщика | | | | | | |  | | | | |
| 1.2. | ИНН Заемщика | | | | | | |  | | | | |
| 1.3. | ОГРН Заемщика | | | | | | |  | | | | |
| 1.4. | Фактический адрес/ телефон/ факс/e-mail | | | | | | |  | | | | |
| 1.5. | Юридический адрес | | | | | | |  | | | | |
| 1.6. | Сайт организации | | | | | | |  | | | | |
| 1.7. | Основной код ОКВЭД | | | | | | |  | | | | |
| 1.8. | Деятельность заемщика подлежит лицензированию (да/нет) | | | | | | |  | | | | |
| Номер лицензии | | | | | | |  | | | | |
| 1.9. | Сфера деятельности (краткое описание) | | | | | | |  | | | | |
| 1.10. | Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК) | | | | | | |  | | | | |
| 1.11. | Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам | | | | | | | 2022 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
| 2023 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
| 2024 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
| 2025 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
| 2026 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | |
| 1.12. | Численность сотрудников организации Заемщика по итогам отчетного периода (чел.), согласно официальным данным по справке 4-ФСС/ КНД 1151111 | | | | | | | 2021 год | | 2022 год | | |
|  | |  | | |
| Численность сотрудников организации Группы по итогам отчетного периода (чел.) | | | | | | |  | |  | | |
| 1.13. | Среднемесячная заработная плата в организации Заемщика за отчетный период (руб.), согласно официальным данным по справке 4-ФСС/ КНД 1151111 | | | | | | | 2021 год | | 2022 год | | |
|  | |  | | |
| Среднемесячная заработная плата в организации Группы за отчетный период (руб.) | | | | | | |  | |  | | |
| 1.14. | Выручка организации Заемщика за отчетный период (руб.) | | | | | | | 2021 год | | 2022 год | | |
|  | |  | | |
| Выручка организации Группы за отчетный период (руб.) | | | | | | |  | |  | | |
| 1.15. | Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Заемщика за отчетный период (руб.) | | | | | | | 2021 год | | 2022 год | | |
|  | |  | | |
| Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Группы за отчетный период (руб.) | | | | | | |  | |  | | |
| 1.16. | **Настоящим Заемщик подтверждает отсутствие**:  - просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающей 50 тыс. рублей. | | | | | | | *Да/нет* | | | | |
| - задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (на дату подачи Заявки на предоставление Поручительства). | | | | | | | *Да/нет* | | | | |
| 1.17. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанным экономически): | | | | | | | | | | | |
| Наименование юридического лица | | | | | | ИНН | | | | Роль в группе | |
| 1. | | | | | |  | | | |  | |
| 2 | | | | | |  | | | |  | |
| … | | | | | |  | | | |  | |
| 1.18. | Информация о действующих обязательствах Заемщика/Группы  (кредиты/ ОВК/ Займы/ Лизинги/ Гарантии и др.) | | | | | | | | | | | |
| Наименование  Заемщика/  члена Группы | Банк  кредитор | Цель | Дата начала | Дата окончания | Сумма кредита  (руб.) | | | Остаток  на \_\_\_ \_\_\_ 2023 г.  (на текущую дату) | | % ставка | Сумма общего  ежемес. платежа  (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 1.19. | Сведения о бенефициарном (ых) владельце(ах) (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О., год рождения) | | | | | |  | | | | | |
| 1.20. | ФИО, сотовый телефон, электронный адрес руководителя | | | | | |  | | | | | |
| 1.21. | ФИО, телефон, электронный адрес бухгалтера | | | | | |  | | | | | |
| 1.22. | Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон) | | | | | |  | | | | | |
| **2.** | **Основные параметры сделки:** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Запрашиваемая сумма обязательств в Финансовой организации (руб.) | | | | | |  | | | | | |
| 2.2. | Сумма собственных средств Заемщика в проекте (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| 2.3. | Срок обязательства (кредита, займа, иного обязательства) (мес.) | | | | | |  | | | | | |
| 2.4. | Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты) | | | | | | Процентная ставка - %  Комиссионные платежи:  1.  2.  … | | | | | |
| 2.5. | Вид обязательства (кредитный договор, договор ВКЛ, договор НКЛ, овердрафт, заем, иной договор) | | | | | |  | | | | | |
| 2.6. | Порядок и периодичность погашения:   1. Процентов (ежемесячно/ежеквартально). 2. Основного долга (необходимо указать график погашения основного долга). | | | | | | 1. Проценты: *ежемесячно/ежеквартально/иное указать* 2. График погашение основного долга:   *указать планируемый график* | | | | | |
| 2.7. | Предполагаемая дата финансирования  (дата выдачи денежных средств) | | | | | |  | | | | | |
| 2.8. | Запрашиваемая сумма Поручительства/Гарантии: | | | | | |  | | | | | |
| Поручительство в НО «Алтайский фонд МСП» (руб.) | | | | | |  | | | | | |
| Гарантия/Поручительство /АО «Корпорация «МСП» (руб.), при наличии | | | | | |  | | | | | |
| 2.9. | Предполагаемый срок Поручительства (мес./+ 120 дней - при необходимости, на усмотрение Финансовой организации) | | | | | |  | | | | | |
| 2.10 | Порядок уплаты комиссионного вознаграждения НО «Алтайский фонд МСП» (руб.):  - единовременно;  - ежегодно с рассрочкой платежа (по кредитам на инвестиционные цели/ в рамках гарантийной программы «Кооперация»). | | | | | |  | | | | | |
| 2.11. | Структура предоставляемого обеспечения:  - залоги с указанием наименования объекта залога, площадь (для объектов недвижимости), год выпуска (для движимого имущества), рыночная, залоговой стоимости, поправочный коэффициент, указать залогодателей;  *Имущество подлежит страхованию: да/нет*  *(при наличии, указать страховую стоимость)*  - поручитель ФИО, год рождения, паспортные данные. | | | | | | Залоговое обеспечение:  Поручительство (физ./юр. лица): | | | | | |
| Предлагаемое залоговое обеспечение является основным/ последующим/дополнительным/бланковым обеспечением по ИНЫМ действующим/ планируемым обязательствам Заемщика/Группы | | | | | | *Указать статус залога* | | | | | |
| При наличии распределения предлагаемого залогового обеспечения в иные обязательства указать Заемщика, №КД, срок действия | | | | | |  | | | | | |
| 2.12. | Целевое использование (подробное описание использования кредитных/иных финансовых ресурсов) | | | | | |  | | | | | |
| 2.13. | Наименование Финансовой организации, рассматривающей вопрос о предоставлении заемных средств Заемщику | | | | | |  | | | | | |
| 2.14. | Контактное лицо в Финансовой организации, ответственное за рассмотрение заявки (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | | | | | |  | | | | | |
| **3.** | **Краткое описание проекта** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Цель проекта | | | | | | *Инвестирование/*  *Оборотное финансирование* | | | | | |
| 3.2. | Этапы реализации проекта (стадии) | | | | | | 1.  2.  … | | | | | |
| 3.3. | Сроки реализации (указать период выборки привлекаемых ресурсов/ период освоения привлекаемых ресурсов, при инвестиционном финансировании) | | | | | |  | | | | | |
| 3.4. | Статьи финансирования | | | | | | 1.  2.  … | | | | | |
| 3.5. | Социальная значимость проекта (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| 3.6. | Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест | | | | | |  | | | | | |

Настоящим Заемщик подтверждает свое соответствие Стандартам социальной ответственности, а именно:

надлежащее исполнение обязанности по уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

надлежащее исполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы;

сохранение (создание новых) рабочих мест.[[2]](#footnote-3)

Настоящим Заемщик выражает свое согласие, на получение данных о Заемщике в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и обработку персональных данных Заемщика, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии.

Настоящим Заемщик обязуется содействовать работникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая (но не ограничиваясь), следующим: предоставление информации и документов (их копий) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда; предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) в целях внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку и размещения в сети «Интернет» (в т.ч. на официальном сайте Фонда).

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.4 адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик подтверждает отсутствие за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда, нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга с совокупным сроком просроченной задолженности свыше 60 календарных дней.

Настоящим Заемщик подтверждает, что в отношении него не применялось в течении двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи настоящей заявки процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность СМСП подлежит лицензированию).

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Настоящим Заемщик предоставляет свое согласие на предоставление Фондом информации о Заемщике и по Договорам, в обеспечение которых предоставлено Поручительство в Минэкономразвития РФ и АО «Корпорация «МСП».

Настоящим Заемщик предоставляет свое согласие на упоминание в средствах массовой информации сведений о текущей деятельности компании с целью популяризации государственной гарантийной поддержки.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Финансовая организация подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

**От Заемщика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации Заемщика)*

Генеральный директор/Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Финансовой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Финансовой организации)*

*Уполномоченный на подписание сотрудник Финансовой организации:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность сотрудника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

**Заявка принята в НО «Алтайский фонд МСП» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения Договора поручительства, даю согласие некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд), расположенной по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская,19 на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежах в бюджет и внебюджетные фонды; информации о возбужденных и (или) оконченных исполнительных производствах, гражданских и уголовных делах с моим участием, информации о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; фотографии, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения и исполнения Договора поручительства с Фондом и (или) содержатся в представленных мной документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передачу и использование персональных данных разрешаю способами смешанной обработки с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Выражаю согласие, что обработка персональных данных может быть поручена сотрудникам Фонда, осуществляющим трудовую деятельность по адресу: 656031, Алтайский край, ул. Мало-Тобольская,19, указанным на сайте: мойбизнес22.рф, ссылка: https:// мойбизнес22.рф, в том числе коллегиальным органам Фонда, указанным на сайте: мойбизнес22.рф, ссылка: https://мойбизнес22.рф/altayskiy-fond-msp/upravlenie-fondom/.

Данное согласие действует бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи в Фонд соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О подпись

1. Справки должны быть датированы не позднее 30 календарных дней до даты заключения Договора поручительства. Данная информация может быть подтверждена Финансовой организацией. [↑](#footnote-ref-2)
2. Стандарты социальной ответственности не применяются для категории Заемщиков Самозанятые граждане. [↑](#footnote-ref-3)