

УТВЕРЖДЕНО
Приказом некоммерческой
организации «Алтайский фонд
развития малого и среднего
предпринимательства»
от 17.02.2026 № 08-ОД
Директор
С.Е. Татаринцев
«17» февраля 2026 г.



Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг
в центре «Мой бизнес» Алтайского края

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП).

1.2. В целях настоящего Регламента под ЦПП понимается структурное подразделение Фонда.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу мойбизнес22.рф.

1.4. Поддержание актуальности описания услуг осуществляет руководитель ЦПП.

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), предпринимательской деятельности.

2.2. ЦПП обеспечивает предоставление СМСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), следующих услуг:

2.2.1. консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»), Цифровой платформы МСП.РФ;

2.2.2. консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

2.2.3. проведение семинаров, тренингов, вебинаров, обучающих программ, конференций, форумов, иных обучающих мероприятий для СМСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий;

2.2.4. услуга скоринга;

2.2.5. обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2.2.6. содействие в популяризации продукции и услуг СМСП: разработка видео- / аудиороликов (промороликов); разработка сайта; интернет-продвижение; разработка фирменного стиля бренда; размещение рекламы в городском информационном сервисе «2 ГИС»; разработка дизайна презентации, буклета, каталога и иных рекламно-информационных материалов; разработка и (или) изготовление рекламной продукции; размещение наружной рекламы;

2.2.7. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.2.8. обеспечение участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях.

2.3. Объем предоставляемых услуг по каждому направлению определяется сметой расходов ЦПП на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Фондом к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ЦПП:

1) на официальном сайте Фонда мойбизнес22.рф и/или на Цифровой платформе МСП.РФ;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

5) путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Фонда, а также на Цифровой платформе МСП.РФ.

3.2. ЦПП осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник-четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30. обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦПП: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19, 1 этаж, фронт-офис.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦПП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19, 1 этаж, фронт-офис.

Телефон ЦПП («горячая» линия): 8-800-222-8322.

Электронная почта: info@altfond.ru.

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПП размещаются на официальном сайте Фонда мойбизнес22.рф.

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – КАУ «МФЦ»), иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальных образованиях Алтайского края (далее – «МФЦ»), Центры оказания услуг (далее – «ЦОУ»).

С информацией о месте нахождения КАУ «МФЦ» и муниципальных МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте www.mfc22.ru. Ссылка на сайт КАУ «МФЦ» размещается на официальном сайте Фонда.

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП устанавливается Соглашением о взаимодействии между КАУ «МФЦ» и Фондом.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуги имеют СМСП:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Алтайского края;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Право на получение услуги, указанной в п.п. 2.2.1-2.2.3 п. 2.2 настоящего Регламента, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятые граждане, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Алтайского края.

4.2. Услуги, предусмотренные п.п. 2.2.5-2.2.8 п. 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

5) нахождение в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

Фондом могут быть предусмотрены дополнительные условия предоставления отдельных видов услуг.

V. Стоимость услуг

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.2. Услуги, предусмотренные п.п. 2.2.6-2.2.7 п. 2.2 настоящего Регламента, предоставляются СМСП на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 30% от общей стоимости услуги.

5.3. Услуги, предусмотренные п. 2.2.5 п. 2.2 настоящего Регламента, предоставляются СМСП на условиях софинансирования со стороны СМСП в размере не менее 10% от общей стоимости услуги. Сумма софинансирования распределяется в равных долях между каждым СМСП-участником коллективного стенда.

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

6.2. В случае подачи заявки на услуги через Цифровую платформу МСП.РФ (после запуска соответствующего функционала), заявитель руководствуется перечнем документов, который размещён на Цифровой платформе МСП.РФ.

6.3. Документы могут быть предоставлены заявителем:

- с использованием средств почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в ходе личного приема.

Копии подписанных документов, направленные по электронной почте или иным каналам связи, имеют одинаковую юридическую силу, что и оригиналы документов.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- 1) несоблюдение требований настоящего Регламента;
- 2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;
- 3) отсутствие в Фонде средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы Фонда.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

- по телефону или через официальный сайт Фонда («горячая линия»);
- посредством Цифровой платформы МСП.РФ;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд. При предоставлении услуг непосредственно в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;
- посредством личной переписки в мессенджерах;
- посредством переписки в социальных сетях.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или

планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН СМСП / самозанятого.

8.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП и самозанятых граждан в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП и самозанятых граждан, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП посредством обращения по телефону, через официальный сайт Фонда («горячая линия»), Цифровую платформу МСП.РФ или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки и об услугах ЦПП посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

8.8. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.9. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется также посредством обращения в КАУ «МФЦ», иные МФЦ, ЦОУ.

8.10. Порядок консультирования по мерам государственной поддержки пунктами МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии между КАУ «МФЦ» и Фондом.

8.11. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги. Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону.

IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Фонда.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ЦПП, так и сторонними организациями (исполнителями, профильными экспертами), привлекаемыми Фондом к оказанию консультационных услуг.

9.3. Если консультационные услуги, указанные в п. 9.1, оказываются сторонней организацией (исполнителем) в рамках сметы на оказание услуг ЦПП в текущем календарном году, то исполнитель заполняет реестр получателей консультаций по форме Приложения № 6.

9.4. Для получения консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности заявитель обращается в ЦПП лично или в электронной форме. Формат оказания услуги согласовывается с заявителем в индивидуальном порядке и может быть устным или электронным.

9.5. В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

9.6. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в Анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги. Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону.

Х. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, конференций, форумов, иных публичных мероприятий

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, конференций, форумов, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудниками ЦПП и сторонними организациями, привлекаемыми Фондом к оказанию данного вида услуг.

10.2. Услуги по участию в обучающих мероприятиях, оказанные за счёт средств субсидии на достижение результата (выполнения мероприятия) «Обеспечено оказание услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП», а также субсидии в целях достижения результата (выполнения мероприятия) регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае (далее – «субсидий»), предоставляются заявителям на основании Соглашения об оказании безвозмездных услуг по обучению. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги. Данное условие не распространяется на обучающие мероприятия, проводимые в онлайн-формате, а также без привлечения средств субсидий.

10.3. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Фонда.

10.4. Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа оценки качества оказанной услуги, заполняемой получателем услуги в Анкете (Приложение №1) по факту предоставления услуги.

XI. Обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях

11.1. В целях настоящего Регламента под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, зарегистрированным в Алтайском крае, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

11.2. Заявителями предоставляются следующие документы:

- 1) анкета по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту;
- 2) заявка по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту.

Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса с момента поступления заявки и анкеты, заполненных надлежащим образом.

11.3. Услуга предоставляется на основании Соглашения с Фондом об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях или межрегиональных бизнес-миссиях. Соглашение содержит наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, размер финансирования (для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях).

11.4. Контроль качества услуги осуществляется посредством заполнения получателем услуги отчета о результатах участия в выставочно-ярмарочном мероприятии или бизнес-миссии, который является приложением к Соглашению, с указанием количества проведенных деловых переговоров, заключенных контрактов или соглашений о намерениях и иных перспективных документах, заключенных по итогам участия в выставочно-ярмарочном мероприятии или бизнес-миссии.

XII. Содействие в популяризации продукции и услуг СМСП

12.1. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое описание деятельности Заявителя согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

12.2. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

12.3. Услуги предоставляются заявителям на основании 3-х стороннего договора оказания услуг. СМСП подписывает договор в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса. В случае несоблюдения СМСП указанного срока Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги.

12.4. Заявитель имеет право на получение не более 3 (трех) услуг в календарный год, указанных в п.п. 2.2.6 п. 2.2.

ХIII. Услуги по разработке франшиз предпринимателей

14.1. В целях настоящего раздела под услугой по разработке франшизы для СМСП понимаются услуги, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже франшизы.

14.2. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) заявка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту в зависимости от направления;

3) краткое описание деятельности Заявителя согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

14.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления полного пакета документов.

14.4. Услуги предоставляются заявителям на основании 3-х стороннего договора оказания услуг. СМСП подписывает договор в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса. В случае несоблюдения СМСП указанного срока Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги.

XIV. Услуга скоринга

15.1. В целях настоящего Регламента под скорингом понимается расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о степени возможности предоставления мер государственной поддержки.

15.2. Услуга предоставляется через Цифровую платформу МСП. РФ (<https://msp.rf>) в разделе «Сервисы» - «Расчёт рейтинга бизнеса».

15.3. После подачи заявки СМСП на услугу системой формируется заявка и отправляется на рассмотрение сотрудникам организации инфраструктуры поддержки предпринимательства.

15.4. Сотрудник ЦПП принимает данную заявку в работу и проводит скоринг в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки на услугу.

15.5. Заявитель получает автоматическое уведомление через Цифровую платформу МСП. РФ (<https://msp.rf>) о расчёте скоринга.

XV. Порядок предоставления отдельных видов услуг

14.1. ЦПП размещает информацию о перечне услуг, оказываемых в текущем календарном году, и формы документов на официальном сайте мойбизнес22.rf.

14.2. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

14.3. Подача заявок на оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями, установленными разделами настоящего Регламента, а также через Цифровую платформу МСП. РФ (после запуска соответствующего функционала) и иные сервисы электронной регистрации на усмотрение Фонда.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Анкета оценки качества услуг

Название Вашей организации / ФИО ИП/самозанятого/физического лица

1. Оцените удовлетворенность качеством полученной услуги

1 2 3 4 5
○ ○ ○ ○ ○

1. Не удовлетворён
2. Скорее не удовлетворён, чем удовлетворен
3. Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
4. Удовлетворен
5. Полностью удовлетворен

2. Вы будете рекомендовать другим предпринимателям пользоваться услугами Центра?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

1-Не буду рекомендовать 10-Обязательно буду рекомендовать!

3. Ваши пожелания и предложения по улучшению нашей работы

Согласен на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006 (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, персональных данных (ФИО, название организации), НО «Алтайский фонд МСП» с целью повышения качества оказываемых НО «Алтайский фонд МСП» услуг. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

* Форма Анкеты может быть дополнена вопросами, важными для соответствующей услуги

** Анкета может быть заполнена получателем услуги как в печатном, так и электронном формате

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

АНКЕТА

1. Наименование заявителя _____
(полное наименование)
2. Дата и место государственной регистрации: _____
3. ИНН: _____
4. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
7. Официальный сайт _____
8. Учредители (Ф.И.О.) _____
9. Руководитель компании-заявителя (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
10. Контактное лицо для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____
11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____
12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____
13. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):
 - Выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____
 - Численность работников _____
 - Размер среднемесячной заработной платы _____
 - Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов _____

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки
предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Заявка на предоставление
услуг по участию в выставочно-ярмарочном мероприятии /
бизнес-миссии

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в
выставочно-ярмарочном мероприятии / бизнес-миссии

Субъект РФ выставки/ бизнес-миссии	Цель выставки/ бизнес-миссии	Сроки проведения выставки/ бизнес-миссии	Наименование заявителя (ИНН/ОГРН, адрес местонахождения)	Предлагаемые для продвижения в рамках выставки/ бизнес-миссии товары (работы, услуги)	ФИО, должность и контактный телефон представителя заявителя

Подробное обоснование актуальности участия в выставке / бизнес-миссии

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование МСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являются участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

- в реестре субъектов МСП-получателей поддержки не имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в соответствии с п.4 ч.5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Заявка на предоставление
услуги по _____

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуги по _____.

Подробное обоснование актуальности оказания услуги, экономический эффект

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;
- не имеет задолженности по налогам и сборам, заработной плате;
- в реестре субъектов МСП-получателей поддержки не имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в соответствии с п.4 ч.5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

С условиями Регламента о предоставлении услуг Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

Краткое описание деятельности Заявителя

Название и краткое описание деятельности Заявителя	
Основные достижения и результаты деятельности Заявителя	
Основная идея (концепция) деятельности Заявителя	
Сфера и профиль деятельности Заявителя	
Жизненный цикл Заявителя (Старт, Рост, Зрелость, Трансформация)	
Конкурентное преимущество Заявителя	
За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения Заявителя	
Планируемое количество рабочих мест	

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг
Центра поддержки предпринимательства
НО «Алтайский фонд МСП»

РЕЕСТР КОНСУЛЬТАЦИЙ СМСП
по вопросам _____

Дата консультации	Наименование СМСП/ФИО физического лица Наименование СМСП	ИНН	ФИО получателя консультации	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

** Столбец 5 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*