|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  протоколом Совета некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»  от 19.04.2018 г. № 1  с изменениями, утвержденными протоколом Совета некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства  от 10.04.2020 № 3  от 24.09.2020 № 5  от 30.11.2020 № 6  от 28.12.2021 № 4  от 28.12.2022 №4 |

**ПОРЯДОК**

**отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств**

**некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящий Порядок определяет общие условия и принципы отбора финансовых организаций: кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций, иных организаций (далее – Финансовые организации), осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», для заключения Соглашения о сотрудничестве с некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд), порядок взаимодействия Фонда с Финансовыми организациями, порядок мониторинга деятельности Финансовых организаций, порядок приостановления, возобновления и прекращения сотрудничества с Финансовыми организациями.
3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**Фонд** – не имеющая членства унитарная некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», учрежденная управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

**Программа Фонда –** деятельность Фонда по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями;

**Совет Фонда** – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

**Экспертный совет Фонда** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Фондом, наделенный полномочиями по принятию решений Советом Фонда;

**Директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

**СМСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**Самозанятые граждане** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**Организации инфраструктуры поддержки СМСП** - система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Финансовая организация** – хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги - кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, заключивший с Фондом соглашение о сотрудничестве.

1. Общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам) СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства регулируется действующим законодательством РФ, Регламентами Фонда, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом Фонда.

**2. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**2.1 Кредитных организаций**

2.1.1 К участию в отборе приглашаются Кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

* наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
* наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);
* отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;
* наличие опыта работы по кредитованию СМСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе;

специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП;

* выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

2.1.2 Соглашение о сотрудничестве заключается с Кредитными организациями при соблюдении следующих условий:

* полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;
* соответствие критериям, указанным в п. 2.1.1 настоящего Порядка.

**2.2. Лизинговых компаний**

2.2.1 К участию в отборе приглашаются Лизинговые компании, соответствующие следующим критериям:

* отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;
* отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;
* наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП, организациями инфраструктуры поддержки СМСП на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;
* наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;
* отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;
* отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;
* отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);
* отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
* выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

2.2.2 Соглашение о сотрудничестве заключается с Лизинговыми компаниями при соблюдении следующих условий:

* полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;
* соответствие критериям, указанным в п. 2.2.1 настоящего Порядка.

**2.3. Микрофинансовых организаций**

2.3.1 К участию в отборе приглашаются Микрофинансовые организации, соответствующие следующим критериям:

* отнесение к  Микрофинансовым  организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=F9F6EDC3396B2897C2AC9D2A905A0713D516C744BAD0E10B28B3C93E2266rEL) Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О Микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);
* наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий отчетный год;
* наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;
* отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;
* отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
* неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;
* выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

2.3.2 Соглашение о сотрудничестве заключается с Микрофинансовыми организациями при соблюдении следующих условий:

* полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;
* соответствие критериям, указанным в п. 2.3.1 настоящего Порядка.

**2.4. Иных финансовых организаций**

2.4.1 К участию в отборе приглашаются Финансовые организации, соответствующие следующим критериям:

* имеющие положительное аудиторское по итогам работы за предыдущий отчетный год, в случае если Финансовая организация подлежит обязательному аудиту согласно действующему законодательству РФ;
* имеющие опыт работы по финансированию СМСП не менее 6 (шести) месяцев;
* в отношении которых в течение двух последних лет не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
* не имеющих нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами.
* выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

2.4.2 Соглашение о сотрудничестве заключается с финансовыми организациями при соблюдении следующих условий:

* полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;
* соответствие критериям, указанным в п. 2.4.1 настоящего Порядка.

**3. ЛИМИТЫ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ**

* 1. Расчет лимитов поручительств Фонда осуществляется в соответствии с Регламентом управления рисками Фонда и утверждается Советом Фонда.

Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения об утвержденных лимитах поручительств.

**4. ПОРЯДОК ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ФОНДОМ**

1. Отбор Финансовых организаций производится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.
2. Поручительство не может предоставляться в пользу Финансовой организации в случае, если такая Финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.
3. Финансовая организация самостоятельно знакомится с критериями и условиями отбора, указанными в разделе 2 (по видам Финансовой организации) настоящего Порядка для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом.
4. Финансовая организация самостоятельно проверяет свое соответствие критериям и условиям отбора, указанным в разделе 2 Порядка (в зависимости от вида Финансовой организации).
5. Финансовые организации, желающие принять участие в Программе Фонда, направляют на имя Директора Фонда следующий пакет документов:

* заявление на участие в Программе Фонда по форме Приложения 1 к настоящему Порядку (в зависимости от вида Финансовой организации);
* документы по перечню, указанному в Приложении 2 к настоящему Порядку;
* документ (документы), подтверждающий(ие) полномочие лица (лиц) на подписание заявки на участие в отборе Финансовых организаций для сотрудничества с Фондом и Соглашения о сотрудничестве;
* соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Финансовой организации, в двух экземплярах.

1. Документы, указанные в п.4.6 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью уполномоченного лица.
2. Документы, поступившие от Финансовой организации, регистрируются в день поступления в Фонд в специальном журнале.
3. Рассмотрение документов Финансовой организации проводится Экспертным советом Фонда в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты приема документов Финансовой организации.
4. Экспертный совет Фонда рассматривает документы Финансовой организации на предмет:

* соответствия Заявления Финансовой организации, приложенных документов требованиям настоящего Порядка;
* соответствия Финансовой организации требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Финансовой организации Экспертный совет выносит решение о возможности включения Финансовой организации в состав участников Программы Фонда или об отказе.

Решение Экспертного совета оформляется в форме Протокола.

1. В случае принятия Экспертным советом решения о включении Финансовой организации в состав участников Программы, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола, указанного в п. 4.10. настоящего Порядка, проводит правовую экспертизу и подписание Соглашения о сотрудничестве. На каждый вид обеспечиваемого обязательства Фондом с Финансовой организацией заключается отдельное Соглашение о сотрудничестве. При отсутствии замечаний, Фонд направляет подписанный экземпляр Соглашения о сотрудничестве в адрес Финансовой организации в указанный в настоящем пункте срок.
2. Экспертный совет принимает решение об отказе включения Финансовой организации в состав участников Программы в случае:

* предоставления Финансовой организацией неполного перечня документов, указанных в настоящем Порядке;
* предоставления Финансовой организацией недостоверной информации;
* несоответствия Финансовой организации требования, изложенным в разделе 2 (по видам Финансовых организаций) настоящего Порядка;
* по иным причинам на усмотрение Фонда.

В данном случае Финансовая организация вправе подать повторно документы в целях сотрудничества с Фондом, но не ранее, чем через 15 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в сотрудничестве.

**5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ФОНДОМ И ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Финансовые организации своевременно предоставляют в Фонд информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком.
2. Финансовые организации информируют СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан об услугах, предоставляемых Фондом, в том числе, оказывают консультационную поддержку, размещают на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде.
3. Фонд ежемесячно, в срок до 10 числа, месяца, следующего за отчетным, размещает на своем сайте информацию:

о размере Гарантийного капитала Фонда;

об объеме поручительств, выданных Фондом;

о текущих лимитах Фонда по Финансовым организациям.

1. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным разделом 2 (по видам Финансовых организаций) настоящего Порядка.
2. С целью мониторинга деятельности Финансовых организаций – участников Программы Фонд запрашивает необходимую информацию согласно Приложению 3 настоящего Порядка.
3. Экспертный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией, в том числе по результатам указанного мониторинга.
4. Фонд вправе запрашивать у Финансовых организаций иную информацию, предусмотренную документами, регламентирующими работу Фонда.

**6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение или приостановить его действие, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения или приостановления действия Соглашения.
3. Расторжение или приостановление действия Соглашения не влечет за собой расторжения или приостановления действующих договоров поручительства.
4. Расторжение или приостановление действия Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП» |

**Форма для Кредитных организаций**

*На фирменном бланке Кредитной организации*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Программе Фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Кредитная организация») просит принять в число уполномоченных Кредитных организаций НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по Программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по кредитным договорам, договорам банковской гарантии (*нужное выбрать*), заключаемым кредитной организацией.

Кредитная организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей на \_\_\_\_\_\_ год.

Сведения о Кредитной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Кредитной организации |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Интернет - сайт |  |
| Контактное лицо по работе с Фондом |  |
| **Сведения о деятельности Кредитной организации** | |
| Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций | *Дата выдачи* |
| Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) |  |
| Информация об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации |  |
| Филиалы на территории Алтайского края | *Наименования и фактическое местонахождение* |
| Наличие опыта работы по кредитованию СМСП не менее 6 (шести) месяцев |  |
| Наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе | *Указать объем и количество выданных кредитов за три последних года СМСП (с разбивкой по годам), в т.ч. на территории Алтайского края. Если опыт кредитования менее 3-х лет, то с даты начала кредитования СМСП. Также указываются предельные размеры процентных ставок по кредитам, предоставляемым СМСП, дополнительные платежи по кредитам.* |
| Наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП |  |
| Наличие специализированных технологий (программ) работы с СМСП |  |

Кредитная организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Кредитной организации (должность, подпись, Ф.И.О.)

Печать Кредитной организации

**Форма для Лизинговых компаний**

*На фирменном бланке Лизинговой компании*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Программе Фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Лизинговая компания») просит принять в число уполномоченных Лизинговых компаний НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым Лизинговой компанией.

Лизинговая компания просит установить лимит поручительств Фонда в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей на \_\_\_\_\_\_ год.

Сведения о Лизинговой компании:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Лизинговой компании |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер телефона |  |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Интернет - сайт |  |
| Контактное лицо по работе с Фондом |  |
| **Сведения о деятельности Лизинговой компании** | |
| Отнесении Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| Филиалы на территории Алтайского края | *Наименование и местонахождение* |
| Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП, организациями инфраструктуры поддержки по состоянию на конец года, предшествующего году подачи заявления, а также первое число месяца подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе | *Дополнительно указать в том числе на территории Алтайского края* |
| Фактически сложившийся уровень лизинговых платежей по заключаемым с СМСП договорам финансовой аренды (лизинга) |  |
| Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история) |  |
| Наличие (отсутствие) специализированных технологий/программ работы с СМСП |  |
| Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами |  |
| Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) |  |
| Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании |  |
| Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год |  |
| Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов | *за последний отчетный год* |
| Отсутствие убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев | *за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату* |

Лизинговая компания подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Лизинговой компании (должность, подпись, Ф.И.О.)

Печать Лизинговой компании

**Форма для микрофинансовых организаций**

*На фирменном бланке Микрофинансовой организации*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Программе Фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Микрофинансовая организация») просит принять в число уполномоченных Микрофинансовых организаций НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам займа, заключаемым Микрофинансовой организацией.

Микрофинансовая организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей на \_\_\_\_\_\_ год.

Сведения о Микрофинансовой организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Микрофинансовой организации |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Интернет - сайт |  |
| Контактное лицо по работе с Фондом |  |
| **Сведения о деятельности микрофинансовойвующих годаутствии) фактов огов и иных обязательных платежей в бюджеты всез уровней и внебюджетные фондыениямижден организации** | |
| Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239); |  |
| Уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату |  |
| Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год; |  |
| Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации; |  |
| Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство; |  |
| отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год; |  |

Микрофинансовая организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Микрофинансовой организации (должность, подпись, Ф.И.О.)

Печать Микрофинансовой организации

**Форма для иных финансовых организаций**

*На фирменном бланке финансовой организации*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в Программе Фонда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Финансовая организация») просит принять в число уполномоченных Финансовых организаций НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за СМСП.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам финансирования, заключаемым Финансовой организацией.

Финансовая организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. рублей на \_\_\_\_\_\_ год.

Сведения о Финансовой организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Финансовой организации |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Интернет - сайт |  |
| Контактное лицо по работе с Фондом |  |
| **Сведения о деятельности финансовойвующих годаутствии) фактов огов и иных обязательных платежей в бюджеты всез уровней и внебюджетные фондыениямижден организации** | |
| Отсутствие примененных в отношении Финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) |  |
| Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год (в случае если деятельность Финансовой организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ) |  |
| Наличие опыта работы по финансированию СМСП не менее 6 (шести) месяцев |  |
| Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. |  |

Финансовая организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Финансовой организации (должность, подпись, Ф.И.О.)

Печать Финансовой организации

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП» |

**Перечень документов, подтверждающих соответствие Финансовой организации требованиям Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»**

**Для Кредитных организаций:**

1. Заявление на участие в отборе;
2. Заверенная банком копия устава банка;
3. Заверенная банком копия свидетельства о государственной регистрации Банка;
4. Заверенная банком копия лицензии Кредитной организации на осуществление банковских операций;
5. Заверенная банком копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, предоставляются копии аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);
6. Расчет отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности Кредитной организации (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по кредитам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за 3 последних календарных года и на первое число месяца даты подачи заявки;
7. Справка о размере сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
8. Справка о наличии специализированных технологий (программ) работы с СМСП;
9. Справка о действующей нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП;
10. Справка о наличии утвержденной Методики оценки финансового состояния заёмщика;
11. Справка о действующих процентных ставках по обеспеченным кредитам при кредитовании СМСП;
12. Справка о действующих процентных ставках по необеспеченным кредитам при кредитовании СМСП;
13. Справка о наличии и размере дополнительных платежей Кредитной организации при кредитовании СМСП (плата за рассмотрение заявки, за открытие и ведение счёта, за снятие и внесение наличных и т.д.);
14. Список филиалов, отделений и дополнительных офисов (с указанием их реквизитов), обслуживающих счета клиентов на территории Алтайского края;
15. Прочие документы на усмотрение кредитной организации.

Фонд вправе также запросить иные документы Кредитной организации, необходимые для принятия решения о включении Кредитной организации в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Кредитной организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

**Для Лизинговых компаний:**

1. Заявление на участие в отборе;
2. Заверенная Лизинговой компанией копия устава Лизинговой компании;
3. Заверенная Лизинговой компанией копия свидетельства о государственной регистрации Лизинговой компании;
4. Заверенные Лизинговой компанией копии документов об образовании исполнительных органов (решение уполномоченного органа об избрании руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера, копия доверенности (если лицо действует на основании доверенности) (заверенные нотариально);
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Лизинговой компании (доверенность либо выписка из ЕГРЮЛ);
6. Заверенная Лизинговой компанией копия аудиторского заключение за предыдущий финансовый год (если дата объявления отбора приходится на дату после 01 июля) или позапрошлый год (если дата объявления отбора приходится на дату ранее 01 июля) (при наличии);
7. Бухгалтерская отчетность за 2 предыдущих финансовых года и за завершенные кварталы текущего года (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации предприятия, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством)
8. Расчет отношения просроченной задолженности по лизинговым платежам к общей сумме лизинговых платежей по действующим договорам (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по договорам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за последний календарный год и первое число месяца даты предоставления документов;
9. Информационное письмо о средней стоимости лизинга для СМСП;
10. Справки о кредитной истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней;
11. Прочие документы на усмотрение Лизинговой компании.

Фонд вправе также запросить иные документы Лизинговой компании, необходимые для принятия решения о включении Лизинговой компании в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Лизинговой компанией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

**Для Микрофинансовых организаций:**

1) Заявка на участие в отборе;

2) Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет";

3) Заверенная Микрофинансовой организацией копия устава Микрофинансовой организации;

4) Заверенная Микрофинансовой организацией копия свидетельства о государственной регистрации Микрофинансовой организации;

5) Заверенная Микрофинансовой организацией копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи заявки;

6) Заверенные Микрофинансовой организацией копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, расчета чистых активов и расчета собственных средств (капитала) на 1 января текущего года даты подачи заявки;

7) Расчет уровня просроченной задолженности к общей задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за последние 3 квартальные даты и на первое число месяца даты предоставления документов;

8) Информационное письмо о средней стоимости (процентной ставке) займов для СМСП;

9) Прочие документы на усмотрение Микрофинансовой организации.

Фонд вправе также запросить иные документы Микрофинансовой организации, необходимые для принятия решения о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Микрофинансовой организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

**Для иных Финансовых организаций:**

1. Заверенная Финансовой организацией копия устава;
2. Заверенная Финансовой организацией копия свидетельства о государственной регистрации;
3. Заверенные Финансовой организацией копии лицензий на осуществление деятельности (если применимо);
4. Заверенная Финансовой организацией копия аудиторского заключения за предыдущий отчетный год (в случае, если Финансовая организация подлежит обязательному аудиту в силу действующего законодательства РФ).

Фонд вправе также запросить иные документы Финансовой организации, необходимые для принятия решения о включении Финансовой организации в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Финансовой организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП» |

**Для Кредитных организаций**

*На фирменном бланке Кредитной организации*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**Перечень информации и документов, предоставляемых Кредитной организацией в Фонд в целях проведения мониторинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии для мониторинга** | **Документ** | **Периодичность** |
| Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций | Справка об отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме отзыва лицензии | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) | Копия аудиторского заключения | 1 раз в год |
| Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации на дату подачи документов для мониторинга | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие опыта работы по кредитованию СМСП не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи документов для мониторинга, в том числе:  наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи документов для мониторинга;  наличие специализированных технологий/программ работы с СМСП;  наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП; | 1.Информационное письмо с указанием программ работы с СМСП.  2.Информационное письмо о наличии (отсутствии) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП.  3.Информационное письмо об объеме сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи документов для мониторинга. | Не реже 1 раза в полгода |

**Для лизинговых компаний**

*На фирменном бланке Лизинговой компании*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**Перечень информации и документов, предоставляемых Лизинговой компанией в Фонд в целях проведения мониторинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии для мониторинга** | **Документ** | **Периодичность** |
| Отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП, организациями инфраструктуры поддержки СМСП на дату подачи документов для мониторинга, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП | Информационное письмо о наличии (отсутствии) и объеме сформированного портфеля | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история) на дату подачи документов для мониторинга | Справки о кредитной истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на дату подачи документов для мониторинга | 1.Информационное письмо о наличии (отсутствии).  2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов) | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) на дату подачи документов для мониторинга | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании. | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга; | 1.Копия годовой финансовой отчетности за последний календарный год.  2. Копия баланса, копия отчета о финансовых результатах и копия расчета чистых активов за последний отчетный квартал. | 1 раз в год |
| Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев | Не реже 1 раза в полгода |

**Для Микрофинансовых организаций**

*На фирменном бланке Микрофинансовой организации*

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

Некоммерческой организации

«Алтайский фонд развития малого

и среднего предпринимательства»

Ф.И.О.

**Перечень информации и документов, предоставляемых Микрофинансовой организацией в Фонд в целях проведения мониторинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии для мониторинга** | **Документ** | **Периодичность** |
| Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" | Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет" | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату | Информационное письмо об уровне просроченной задолженности портфеля микрозаймов. | Не реже 1 раза в полгода |
| Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга | Копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год | 1 раз в год |
| Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год | Информационное письмо о наличии (отсутствии) | Не реже 1 раза в полгода |

1. **Для иных финансовых организаций**
2. *На фирменном бланке Финансовой организации*
3. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Директору
5. Некоммерческой организации
6. «Алтайский фонд развития малого
7. и среднего предпринимательства»
8. Ф.И.О.
9. **Перечень информации и документов, предоставляемых Финансовой организацией в Фонд в целях проведения мониторинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии для мониторинга** | **Документ** | **Периодичность** |
| Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий отчетный год, в случае если Финансовая организация подлежит обязательному аудиту согласно действующему законодательству РФ |  | 1 раз в год |
| Наличие опыта работы по финансированию СМСП не менее 6 (шести) месяцев. | 1.Информационное письмо с указанием программ работы с СМСП.  2.Информационное письмо об объеме сформированного портфеля займов СМСП на дату подачи документов для мониторинга. | Не реже 1 раза в полгода |
| Неприменение в течение двух последних лет процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). | Информационное письмо | Не реже 1 раза в полгода |
| Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. | Информационное письмо | Не реже 1 раза в полгода |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП» |

#### Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемый «Банк» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – СМСП), организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, создание условий в интересах СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.
2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по кредитным договорам.
3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

* требования к СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
* ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
* общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
* лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
* внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
* типовая форма договора поручительства по кредитному договору.

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.
2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.
3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

* о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
* о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

1. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

* об объёме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
* об общем объёме кредитов, выданных Банком СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП за прошедший период (квартал);
* об общем количестве СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, получивших кредиты за прошедший период (квартал);
* о причинах отказов в выдаче кредитов СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
* об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

1. РГО обязуется:
2. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.
3. Проводить активную политику по информированию СМСП и организации инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО;
4. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.
5. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.
6. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.
7. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
8. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
9. Банк обязуется:
10. Обеспечивать выдачу кредитов СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.
11. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.
12. Информировать СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;
13. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по программе РГО.
14. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.
15. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.
16. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.
17. В процессе выдачи кредитов СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.
18. В течение срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков, с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Другие договорённости**

1. Стороны также договорились:
2. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.
3. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.
4. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.

**6. Условия конфиденциальности**

1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за  
   30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.
4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Банк: | Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» |
| Местонахождение:  ОГРН  ИНН/КПП  ОКПО  Платежные реквизиты:  тел.  Факс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ОГРН 1072202003994  ИНН/КПП 2221129510/ 222101001  ОКПО 83928188  Местонахождение:  656056, г. Барнаул, ул. Мало – Тобольская, д. 19  р/сч 40703810702000000123  в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул  БИК 040173604  к/сч 30101810200000000604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

#### Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств

по договорам о предоставлении банковской гарантии

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемый «Банк» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – СМСП) и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, создание условий в интересах СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.
2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы гарантий для СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по договорам о предоставлении банковской гарантии.
3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

* требования к СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;
* ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
* общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;
* лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра Фонда;
* внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
* типовая форма договора поручительства по договору о предоставлении банковской гарантии.

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.
2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.
3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

* о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
* о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

1. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

* об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
* об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
* об общем количестве СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии по программе РГО за прошедший период (квартал);
* о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;
* об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

1. РГО обязуется:
2. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.
3. Проводить активную политику по информированию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО;
4. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.
5. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.
6. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.
7. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
8. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
9. Банк обязуется:
10. Обеспечивать выдачу банковских гарантий СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.
11. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.
12. Информировать СМСП и организации инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;
13. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП по программе РГО.
14. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.
15. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.
16. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.
17. В процессе предоставления банковских гарантий СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.
18. В течение срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков, с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.
19. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Другие договорённости**

* 1. Стороны также договорились:

1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.
2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП.
3. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.

**6. Условия конфиденциальности**

1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.
4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Банк: | Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» |
| Местонахождение:  ОГРН  ИНН/КПП  ОКПО  Платежные реквизиты:  тел.  Факс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ОГРН 1072202003994  ИНН/КПП 2221129510/ 222101001  ОКПО 83928188  Местонахождение:  656056, г. Барнаул, ул. Мало – Тобольская, д. 19  р/сч 40703810702000000123  в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул  БИК 040173604  к/сч 30101810200000000604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Соглашение**

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемый «Лизинговая компания» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – СМСП) и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, создание условий в интересах СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП для обеспечения им равного доступа к ресурсам финансовой аренды (лизинга).
2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга).
3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

* требования к СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
* ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
* общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
* лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
* внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);
* типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.
2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.
3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

* о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
* о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

1. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

* об объёме заключенных под поручительство РГО договоров финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) между Лизинговой компанией и СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП за прошедший период (квартал);
* об общем количестве СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);
* о причинах отказов в заключении договора финансовой аренды (лизинга) СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;
* об общем объёме требований, предъявленных Лизинговой компанией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

1. РГО обязуется:
2. Обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний – партнеров в программе РГО.
3. Проводить активную политику по информированию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО;
4. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизинговой компании лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.
5. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте РГО.
6. В случае необходимости привлекать специалистов Лизинговой компании для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Лизинговой компанией.
7. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
8. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
9. Лизинговая компания обязуется:
10. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) с СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП с привлечением в качестве обеспечения по таким договорам поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.
11. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.
12. Информировать СМСП и организации инфраструктуры поддержки СМСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.
13. Проводить взвешенную и осмотрительную политику заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП по программе РГО.
14. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.
15. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.
16. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.
17. В процессе заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с СМСП и организациями инфраструктуры поддержки СМСП по программе РГО соблюдать касающиеся Лизинговой компании положения действующих на момент заключения договора финансовой аренды (лизинга) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).
18. В течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков, с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.
19. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизинговой компании, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Другие договорённости**

1. Стороны также договорились:
2. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания Лизинговых компаний.
3. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.
4. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.

**6. Условия конфиденциальности**

1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизинговой компанией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за  
   30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.
4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лизинговая компания: | Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» |
| Местонахождение:  ОГРН  ИНН/КПП  ОКПО  Платежные реквизиты:  тел.  Факс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ОГРН 1072202003994  ИНН/КПП 2221129510/ 222101001  ОКПО 83928188  Местонахождение:  656056, г. Барнаул, ул. Мало – Тобольская, д. 19  р/сч 40703810702000000123  в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул  БИК 040173604  к/сч 30101810200000000604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

#### Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам микрозайма/займа

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемая «Микрофинансовая организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее –СМСП), организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, создание условий в интересах СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан для обеспечения им равного доступа к заёмным ресурсам.
2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа.
3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Микрофинансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

* требования к СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
* ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
* общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
* лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
* внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;
* типовая форма договора поручительства по договору займа.

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.
2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.
3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Микрофинансовой организации информацию:

* о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
* о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

1. Микрофинансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

* об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
* об общем объёме займов, выданных Микрофинансовой организацией СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам за прошедший период (квартал);
* об общем количестве СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, получивших займы за прошедший период (квартал);
* о причинах отказов в выдаче займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП, организациями инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятыми гражданами обязательств по договорам займов, выданным под поручительство РГО;
* об общем объёме требований, предъявленных Микрофинансовой организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

1. РГО обязуется:
2. Обеспечить единые принципы участия Микрофинансовых организаций – партнеров в программе РГО.
3. Проводить активную политику по информированию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО;
4. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Микрофинансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.
5. Использовать ссылки на Микрофинансовую организацию при реализации политики по информированию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Микрофинансовой организации на сайте РГО.
6. В случае необходимости привлекать специалистов Микрофинансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Микрофинансовой организацией.
7. Своевременно информировать Микрофинансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
8. По запросу Микрофинансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
9. Микрофинансовая организация обязуется:
10. Обеспечивать выдачу займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.
11. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.
12. Информировать СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.
13. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам по программе РГО.
14. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.
15. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.
16. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Микрофинансовыми организациями, а также внутренних нормативных документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.
17. В процессе выдачи займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам по программе РГО соблюдать касающиеся Микрофинансовой организации положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.
18. В течение срока действия договора займа, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков, с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.
19. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Другие договорённости**

1. Стороны также договорились:
2. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания Микрофинансовых организаций.
3. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.
4. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.

**6. Условия конфиденциальности**

1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Микрофинансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за  
   30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.
4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрофинансовая организация: | Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» |
| Местонахождение:  ОГРН  ИНН/КПП  ОКПО  Платежные реквизиты:  тел.  Факс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ОГРН 1072202003994  ИНН/КПП 2221129510/ 222101001  ОКПО 83928188  Местонахождение:  656056, г. Барнаул, ул. Мало – Тобольская, д. 19  р/сч 40703810702000000123  в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул  БИК 040173604  к/сч 30101810200000000604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

#### Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам *займа*

*(если иной вид договора – указать)*

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»,** в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемая «Финансовая организация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее –СМСП), организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, создание условий в интересах СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.
2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа.
3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Финансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

2.1 Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

* требования к СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
* ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
* общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
* лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
* внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;
* типовая форма договора поручительства по договору займа.

**3. Принципы взаимодействия Сторон**

1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.
2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.
3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Финансовой организации информацию:

* о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
* бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
* о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

1. Финансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

* об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
* об общем объёме займов, выданных Финансовой организацией СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам за прошедший период (квартал);
* об общем количестве СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан, получивших займы за прошедший период (квартал);
* о причинах отказов в выдаче займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
* об общем объёме просроченных и неисполненных СМСП, организациями инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятыми гражданами обязательств по договорам займов, выданным под поручительство РГО;
* об общем объёме требований, предъявленных Финансовой организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

**4. Обязанности Сторон**

1. РГО обязуется:
2. Обеспечить единые принципы участия Финансовых организаций – партнеров в программе РГО.
3. Проводить активную политику по информированию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО;
4. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Финансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.
5. Использовать ссылки на Финансовую организацию при реализации политики по информированию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Финансовой организации на сайте РГО.
6. В случае необходимости привлекать специалистов Финансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Финансовой организацией.
7. Своевременно информировать Финансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
8. По запросу Финансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
9. Финансовая организация обязуется:
10. Обеспечивать выдачу займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.
11. Оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.
12. Информировать СМСП, организации инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.
13. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам по программе РГО.
14. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.
15. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.
16. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Финансовыми организациями, а также внутренних нормативных документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.
17. В процессе выдачи займов СМСП, организациям инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятым гражданам по программе РГО соблюдать касающиеся Финансовой организации положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.
18. В течение срока действия договора займа, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков, с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.
19. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Финансовой организации, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Другие договорённости**

1. Стороны также договорились:
2. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания Финансовых организаций.
3. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.
4. О взаимном консультировании по вопросам развития СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, самозанятых граждан.

**6. Условия конфиденциальности**

1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Финансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.
2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за  
   30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.
4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.
5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Микрофинансовая организация: | Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» |
| ОГРН  ИНН/КПП  ОКПО  Местонахождение:  Платежные реквизиты:  тел.  Факс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ОГРН 1072202003994  ИНН/КПП 2221129510/ 222101001  ОКПО 83928188  Местонахождение:  656056, г. Барнаул, ул. Мало – Тобольская, д. 19  р/сч 40703810702000000123  в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул  БИК 040173604  к/сч 30101810200000000604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |