

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого и
среднего предпринимательства»

от 18.06.2021 г. № 16/1-ОД

с изменениями, утвержденными приказом
некоммерческой организации «Алтайский
фонд развития малого и среднего
предпринимательства»

от 14.12.2021 г. №45-ОД

Положение

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в

НО «Алтайский фонд МСП»

(Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в НО «Алтайский фонд МСП» (Антикоррупционная политика) (далее-Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом Фонда.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах

дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника организации, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в НО «Алтайский фонд МСП» (далее-Фонд).

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Фонда о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Фонде;

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в НО «Алтайский фонд МСП»

3.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

4. Основные принципы противодействия коррупции в НО «Алтайский фонд МСП»

4.1. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, а также общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах осуществления уставной деятельности, возможно в том числе путем размещения соответствующего положения на сайте Фонда.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

5. Антикоррупционная политика

НО «Алтайский фонд МСП»

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

5.1.1. Антикоррупционная политика Фонда представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

5.1.2. Сведения о реализуемой в Фонде антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, обязательных для выполнения всеми работниками Фонда.

5.2. Информирование работников о принятой в Фонде антикоррупционной политике.

5.2.1. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения.

5.3. Реализация предусмотренных Положением антикоррупционных мер.

5.3.1. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Фонда. Для реализации указанной антикоррупционной политики в Фонде разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

5.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

5.4.1. В Фонде осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

5.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как: внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под её действие.

5.5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Фонда, находящиеся с организацией в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

5.5.3. Общими обязанностями работников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в НО «Алтайский фонд МСП»

6.1. В Фонде реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции — антикоррупционная политика в Фонде;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

6.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Фонда, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

— разработка и введение иных необходимых процедур.

6.1.3. В части обучения и информирования работников:

— организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля Фонда требованиям антикоррупционной политики организации:

— осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

— осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

— осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов по направлениям деятельности Фонда в целях минимизации коррупционных рисков.

6.1.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

— проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в НО «Алтайский фонд МСП»

7.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в НО «Алтайский фонд МСП» (далее - Ответственное лицо) является Заместитель директора Фонда.

7.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение Директору Фонда проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени

иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Директору Фонда.

8. Оценка коррупционных рисков в НО «Алтайский фонд МСП»

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

8.2. В Фонде выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

8.2.1. Коррупционные риски по направлениям финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Фонда (директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители Центров);

- работники Фонда.

8.3. В целях минимизации коррупционных рисков в Фонде реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах по осуществлению основных функций, установленных учредительными документами Фонда;

- обеспечение информационной открытости деятельности Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников при разрешении конфликта интересов;

- а также иные механизмы.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. Деятельность Фонда по выявлению и предотвращению конфликта интересов в Фонде регулируется настоящим Положением. Организацию приёма сведений о конфликте интересов осуществляет уполномоченный заместитель Директора Фонда.

9.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

9.4. Общие обязанности работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.5. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работников Фонда:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.6. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это заместителем Директора Фонда с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов.

10.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в Фонде:

10.1.1. Работник Фонда в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

10.1.2. Работник Фонда участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

10.1.3. Работник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Фондом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

10.1.4. Работник Фонда принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

10.1.5. Работник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с Фондом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.6. Работник Фонда принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Фонда с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

10.1.7. Работник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Фондом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.8. Работник Фонда или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Фонда, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10.1.9. Работник Фонда уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Фонда с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

10.1.10. Работник Фонда использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

11. Стандарты поведения работников НО «Алтайский фонд МСП»

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Фонда.

11.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников Фонда, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Внутренний контроль

12.1 В Фонде при проведении внутреннего контроля хозяйственных операций осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в целях минимизации коррупционного риска.

12.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.3. При проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в целях минимизации коррупционного риска принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13.3. Руководство Фонда и его сотрудники:

— оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

— предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13.4. Руководство Фонда и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.