

УТВЕРЖДЕНО
Приказом некоммерческой
организации «Алтайский фонд
развития малого и среднего
предпринимательства»
от «25» ноября 2025 г. № 33-ОД



директор
Татаринцев С.Е.
«25» ноября 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ предоставления услуг Центра поддержки экспорта НО «Алтайский фонд МСП»

г. Барнаул

«25» ноября 2025 г.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Регламента предоставления услуг Центром поддержки экспорта (далее – «Регламент») является регулирование отношений, возникающих между центром поддержки экспорта и заявителями при предоставлении услуг.

2. Наименование организации, предоставляющей услугу

«Центр поддержки экспорта» (далее – «ЦПЭ») - является структурным подразделением Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - «НО «Алтайский фонд МСП»), соответствующим требованиям, утвержденным в нормативных правовых актах, регламентирующих оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») Российской Федерации в сфере экспорта.

3. Основные задачи

- а) увеличение объемов несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров средних и верхних переделов;
- б) увеличение объемов экспорта услуг субъекта Российской Федерации;
- в) вовлечение новых СМСП в экспортную деятельность;
- г) увеличение доли СМСП - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации;
- д) отраслевую диверсификацию экспорта субъекта Российской Федерации;
- е) расширение географии поставок СМСП, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

4. Круг заявителей

Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства («СМСП») - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные

предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

МССП должен быть зарегистрирован и фактически осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Алтайского края.

МССП на момент предоставления документов не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не должно быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о признании банкротом, приостановлении деятельности или ликвидации.

Поддержка не может оказываться в отношении МСП:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Заявителями также могут выступать физические лица, потенциальные экспортеры (далее – «ФЛ»), в части получения базового консультирования или образовательных услуг (семинары, вебинары и т.п.).

5. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

Прием обращений осуществляется непосредственно в ЦПЭ НО «Алтайский фонд МСП». Обращение регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ (Приложение 1).

График работы:

Понедельник – четверг: 08:30 – 17:30

Пятница: 08:30-16:30

Суббота, воскресенье: Выходной день

Место нахождения ЦПЭ: 656056 г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, д. 19.

Почтовый адрес ЦПЭ: 656056 г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, д. 19.

Телефон: 8-800-222-83-22

Официальный сайт ЦПЭ в сети Интернет: <https://мойбизнес22.пф/tsentr-podderzhki-eksporta/>.

Официальные странички в социальных сетях:

ВКонтакте – https://vk.com/altfond22_cpe.

Телеграм - <https://t.me/altcpe>.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц ЦПЭ устанавливается правилами служебного распорядка НО «Алтайский фонд МСП» с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Информация о предоставлении услуг размещается непосредственно в помещении НО «Алтайский фонд МСП», с использованием информационных

стендов, а также предоставляется по телефону, почте, посредством ее размещения на официальной странице <https://мойбизнес22.рф/tsentr-podderzhki-eksporta/>, публикациях в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) могут находиться в помещениях НО «Алтайский фонд МСП», предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц и в офисе ЦПЭ, а также в приемных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предназначенных для приема граждан.

В раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещена следующая информация:

- место нахождения ЦПЭ,
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты,
- краткий перечень услуг и описание порядка оказания мер поддержки в текстовом виде и в виде блок-схем,
- дополнительно может быть указан план проведения обучающих и консультационных семинаров, конференций, тренингов и иных мероприятий на текущий год.

На официальной странице ЦПЭ размещается следующая информация:

1) общие сведения о деятельности ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии руководителя и сотрудников ЦПЭ (цветные, в деловом стиле);

2) план мероприятий на текущий год (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на публичные и информационно-консультационные мероприятия, организуемые ЦПЭ;

3) истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки;

4) информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в субъекте Российской Федерации, в том числе информация о проводимых на территории субъекта Российской Федерации выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;

5) сведения об исполнительном органе субъекта Российской Федерации, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в субъекте Российской Федерации и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта, действующих на территории субъекта Российской Федерации;

6) нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;

7) формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортерам, а также СМСП и ФЛ, планирующим осуществлять экспортную деятельность;

8) стоимость всех платных услуг (при наличии), предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций;

09) документация регионального конкурса «Экспортер года» или других конкурсов для хозяйствующих субъектов, содержащих в себе номинации, связанные с экспортом товаров (работ, услуг) СМСП, проводимых на территории субъекта Российской Федерации;

10) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и хозяйствующих субъектов, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс Портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России (www.ved.gov.ru), РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ) (www.exportedu.ru), аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (<https://exportmo.ru/tpost/vdsnct8641-analiticheskii-portal-eksport-regionov-ru>), ИС «Одно окно» (www.myexport.exportcenter.ru);

11) документация конкурсного отбора, проводимого в целях определения перечня СМСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации с индивидуальным стендом.

II. Стандарт предоставления услуги

6. Формы оказания содействия по поддержке экспортной деятельности

ЦПЭ оказывает Заявителям следующие услуги (утвержденный список услуг ЦПЭ приведен в Приложении № 2):

- *информационные услуги, указанные в п.6.1. настоящего Регламента;*
- *услуги, указанные в п.6.2.1-6.2.11. настоящего Регламента.*

6.1. Информирование о существующих мерах государственной и негосударственной поддержки экспортеров, базовое консультирование СМСП и ФЛ по вопросам экспортной деятельности.

1) Условия получения: на безвозмездной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не имеется.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП и ФЛ возможно в электронном виде, по телефону, при личном присутствии. Обращение регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ (ведется в электронной форме, согласно Приложению № 1).

4) Срок предоставления: в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

5) Требуемые документы: оказывается без соглашения.

6) Результат поддержки: предоставление запрашиваемой информации устно, в том числе по телефону, либо письменно, в том числе, в электронном виде на указанный СМСП электронный адрес.

7) Контроль качества услуги, оказанной посредством «горячей линии», электронной почты, осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса по телефону.

6.2. ЦПЭ предоставляют Заявителям услуги, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные РЭЦ партнерские

организации. Услуги предоставляются на основании соглашения на оказание услуги ЦПЭ (далее – «Соглашение»), которое включает в себя перечень услуг, сроки, условия и порядок их предоставления и обязательство СМСП предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) СМСП в рамках международной электронной торговли, а также согласие СМСП на обработку персональных данных, включая их передачу третьим лицам в целях проведения мониторинга соблюдения ЦПЭ требований к ЦПЭ и качества работы ЦПЭ.

Оказание услуги, подтверждается актом оказанной услуги, подписанным в рамках заключенного между ЦПЭ и СМСП соглашения на оказание услуги ЦПЭ, а также отчетом специализированной организации или стороннего профильного эксперта, привлекаемых к выполнению услуги, или документами, подтверждающими оказание услуги в соответствии с требованиями к услугам, предоставляемым ЦПЭ, в случае их оказания руководителем или сотрудниками ЦПЭ.

В случае если СМСП в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной услугой, получил не менее 3 (трех) услуг, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать СМСП в получении услуги.

6.2.1. Услуга по сопровождению экспортного контракта.

1) Сопровождение экспортного контракта может включать в себя следующие услуги:

- адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов СМСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя (в случае необходимости), а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;
- содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;
- содействие СМСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;
- консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ СМСП в рамках услуги по сопровождению экспортного контракта.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и

соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ. Согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: до 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения соглашения.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по сопровождению экспортного контракта.

6) Результат поддержки: оказание услуги по сопровождению экспортного контракта в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.2. Услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

1) Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя может включать в себя следующие услуги:

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (в случае необходимости) презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках;

- поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для СМСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей ЦПЭ;

- сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод.

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ СМСП в рамках услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя. Услуги, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: до 120 (сто двадцати) рабочих дней с даты заключения соглашения.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

6) Результат поддержки: оказание услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.3. Услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

1) В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих СМСП осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

Организация международной бизнес-миссии может включать в себя следующие услуги:

- организацию деловых переговоров СМСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч СМСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии (в случае необходимости) презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;

- аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ СМСП в рамках услуги по организации международной бизнес-миссии. Услуги, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии на платной основе, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: согласно запланированному плану проведения

мероприятий.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий.

6) Результат поддержки: оказание услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.4. Услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

1) В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между СМСП субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Организация реверсной бизнес-миссии может включать в себя следующие услуги:

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой ЦПЭ;
- предоставление СМСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);
- достижение договоренностей и проведение встреч СМСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;
- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей (в случае необходимости) презентационных и других материалов СМСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
- аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии (в случае необходимости), из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП;
- оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 7 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);
- оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту

проведения переговоров и обратно.

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ СМСП в рамках услуги по организации реверсной бизнес-миссии. Услуги, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/налично. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: согласно запланированному плану проведения мероприятий.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

6) Результат поддержки: оказание услуги по организации и проведению реверсных бизнес-миссий в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.5. Услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

1) В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) СМСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

Организация межрегиональной бизнес-миссии может включать в себя следующие услуги:

- предоставление СМСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

- достижение договоренностей и проведение встреч СМСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (в случае необходимости), делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

- аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии (в случае необходимости), из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП.

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ

СМСП в рамках услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии. Услуги, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию СМСП - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: согласно запланированному плану проведения мероприятий.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

6) Результат поддержки: оказание услуги по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.6. Услуга по организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1) Участие СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном стенде.

Организация участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, может включать в себя следующие услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия СМСП;

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей (в случае необходимости) презентационных и других материалов СМСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения СМСП для потенциальных иностранных покупателей;

- аренду выставочных площадей и (или) оборудования для коллективного стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

- поиск и подбор для СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей СМСП;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода (в случае необходимости) для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

В рамках соглашения определяется перечень услуг, предоставляемых ЦПЭ СМСП в рамках услуги по организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации. Услуги, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/налично. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: согласно запланированному плану проведения мероприятий.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, иной материал, необходимый для оказания услуги по организации участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

6) Результат поддержки: оказание услуги по организации участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации. в соответствии с Соглашением. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.7. Услуга по обеспечению участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

1) Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

6.2.7.1. организация участия СМСП в акселерационных программах, разработанных Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа Школа экспорта РЭЦ);

6.2.7.2. организация участия СМСП в отраслевых или страновых

акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

6.2.7.3. организация участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

6.2.7.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационных программ.

Организация участия СМСП в акселерационных программах, разработанных Школой экспорта РЭЦ, осуществляется в соответствии с рекомендациями Школы РЭЦ.

Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видеоконференцсвязи.

Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

6.2.7.2. Организация участия СМСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ осуществляется в соответствии с рекомендациями Школы РЭЦ.

6.2.7.3. Организация участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает в себя:

а) формирование у СМСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для СМСП;

в) сопровождение СМСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются СМСП, прошедшие отбор партнерской организации.

2) Условия получения:

6.2.7.1. акселерационные программы, разработанные школой экспорта РЭЦ- для СМСП услуга предоставляется на безвозмездной основе;

6.2.7.2. отраслевые или государственные акселерационные программы на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ.

ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для СМСП по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения СМСП - участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

6.2.7.3. комплексные акселерационные партнерские организации

6.2.7.3.1. для СМСП услуга предоставляется на условиях софинансирования 80% на 20% ЦПЭ и СМСП соответственно и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение СМСП по вопросам экспортной деятельности;
- организацию экспертного сопровождения СМСП - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления СМСП услуги, предусмотренной пунктом 6.2.7.3. настоящего Регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов СМСП, которому предоставляется услуга.

6.2.7.3.2. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники акселерационных программ несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы СМСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 6.2.7.3.1. настоящего Регламента, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия СМСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

3) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

4) Условия подачи документов:

6.2.7.1. акселерационные программы, разработанные Школой экспорта РЭЦ - согласно условиям соглашения об оказании подобных услуг со Школой экспорта РЭЦ; обращение СМСП (подача заявки и соглашения или иных документов в соответствии с соглашением со Школой экспорта РЭЦ) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ. Процедура заявки может быть изменена в соответствии с рекомендациями Школы РЭЦ.

6.2.7.2. отраслевые или страновые акселерационные программы на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ - согласно условиям соглашения об оказании подобных услуг со Школой экспорта РЭЦ; обращение СМСП (подача заявки и соглашения или иных документов в соответствии с соглашением со Школой экспорта РЭЦ) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

6.2.7.3. комплексные акселерационные партнерские организации - обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

5) Срок предоставления: в соответствии с графиком проведения мероприятий.

6) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП, результаты отбора согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение/меморандум (для участников

акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» и отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ); трехсторонний договор между НО «Алтайский фонд МСП», МСП и подрядчиком об оказании услуги по организации участия МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

7) Результат поддержки: оказание комплексной услуги по обеспечению участия МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности. Подписание МСП акта(ов).

8) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.8. Организация участия МСП и ФЛ в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

1) Услуга предоставляется для МСП и ФЛ на безвозмездной основе. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

2) Ограничения по размеру поддержки: не имеет ограничений.

3) Условия подачи документов:

а) для участия в экспортных семинарах, в том числе с использованием видео-конференц-связи, в рамках соглашения со Школой экспорта РЭЦ - на условиях, указанных в соглашении о реализации программ экспортных семинаров, заключаемых между исполнительным органом субъекта Российской Федерации, ЦПЭ и Школой экспорта РЭЦ. Доступно только для МСП.

б) для участия в иных семинарах, вебинарах, мастер-классах и информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности - обращение МСП и ФЛ возможно в электронном виде (в т.ч. скан-образ), по телефону, при личном присутствии. Заявитель в случае необходимости, определенной ЦПЭ, самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: согласно запланированному плану проведения мероприятий.

5) Требуемые документы:

а) для участия в экспортных семинарах в рамках соглашения со Школой экспорта РЭЦ - согласно условиям соглашения с Школой экспорта РЭЦ.

б) для участия в иных семинарах, вебинарах, мастер-классах и информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности - шаблоны документов, направляемые для заполнения (в случае необходимости, определенной ЦПЭ).

6) Результат поддержки: участие в семинаре, вебинаре, мастер-классе и другом информационно-консультационном мероприятии по вопросам экспортной деятельности согласно поданным документам. Подписание МСП акта или оставление отзыва на сайте Школы экспорта РЭЦ при участии в экспортных семинарах, проводимых в рамках соглашения.

7) Контроль качества услуги осуществляется через мониторинг степени удовлетворенности получателя услуги путем устного опроса, в том числе, по телефону или согласно условиям соглашения со Школой экспорта РЭЦ.

6.2.9. Предоставление услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

1) ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

2) Условия получения и ограничения по размеру поддержки: услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования не более 80% со стороны ЦПЭ и не менее 20% со стороны СМСП соответственно.

СМСП на момент подачи заявки не должно быть получателем субсидий из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат, связанных с приведением продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, для экспорта товаров на основании иных правовых актов не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: до полного исполнения обязательств по предоставлению услуги.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП; трехсторонний договор между НО «Алтайский фонд МСП», СМСП и подрядчиком об предоставлении услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения); документальное подтверждение наличия такого обязательного требования в законодательстве страны экспорта или требования иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

6) Результат поддержки: получение необходимых документов об оценке соответствия продукции (товаров/услуг) обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг.

6.2.10. Предоставление услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и

предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности включает в себя

а) подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

б) подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

в) подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении такой заявки;

г) подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

д) международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

е) подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

ж) получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

з) подготовку и подачу заявки на международную регистрацию

промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки;

и) международную регистрацию наименования места происхождения или географического указания в соответствии с Женевским актом Лиссабонского соглашения о наименованиях мест происхождения и географических указаниях, Инструкцией к Акту 2015 г., Административной инструкцией по применению Лиссабонского соглашения от 5 апреля 2017 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

к) подготовку, подачу заявки на международную регистрацию наименования места происхождения или географического указания и делопроизводство в отношении такой заявки.

1) Условия получения и ограничения по размеру поддержки:

Услуга оказывается СМСП при условии, что СМСП не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 6.210. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

В рамках предоставления услуги:

а) за счет средств регионального бюджета расходы СМСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ на условиях софинансирования не более 90% со стороны ЦПЭ и не менее 10% со стороны СМСП соответственно и при этом не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

Расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

б) за счет средств федерального бюджета расходы СМСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП.

2) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/налично. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

3) Срок предоставления: до полного исполнения обязательств по предоставлению услуги.

4) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП; трехсторонний договор между НО «Алтайский фонд МСП», СМСП и подрядчиком об предоставлении услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации.

5) Результат поддержки: получение необходимых документов об обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации. Подписание СМСП акта.

6) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет

оценки качества услуг, заполняемых по факту каждой оказанной услуги.

6.2.11. Оказание услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки.

Услуга включает содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства в целях экспорта продукции на внешние рынки.

1) Условия получения: услуга предоставляется СМСП только за счет средств федерального бюджета на условиях софинансирования не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки товаров СМСП по территории Российской Федерации.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления СМСП услуги осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов СМСП, которому предоставляется услуга.

СМСП на момент подачи заявки не должно быть получателем субсидий из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат, связанных с организацией и осуществлением транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

Услуга предоставляется СМСП только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности СМСП по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю.

2) Ограничения по размеру поддержки: не более предельного значения, предусмотренного сметой ЦПЭ на один СМСП.

3) Условия подачи документов: обращение СМСП (подача заявки и соглашения) осуществляется в электронном виде (в т.ч. скан-образ)/нарочно. Заявитель самостоятельно заполняет и направляет документы на получение услуг ЦПЭ согласно п.5. Заявка регистрируется в Реестре получателей услуг ЦПЭ.

4) Срок предоставления: до полного исполнения обязательств по предоставлению услуги.

5) Требуемые документы: шаблоны документов, направляемые для заполнения по запросу СМСП; трехсторонний договор между НО «Алтайский фонд МСП», СМСП и подрядчиком об предоставлении услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки; скан-образ заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности СМСП по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю.

6) Результат поддержки: оказание содействия в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки. Подписание СМСП акта.

7) Контроль качества услуги осуществляется на основе анализа Анкет оценки качества услуг, заполняемых по факту каждой оказанной услуги.

7. Порядок осуществления текущего контроля и мониторинга

деятельности региональных организаций поддержки экспорта.

Мониторинг и контроль деятельности Центра поддержки экспорта осуществляет директор НО «Алтайский фонд МСП», а также Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, в компетенцию которого входят вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

7.1. В обязанности руководителя Центра поддержки экспорта входит обязанность по поддержанию актуальности описания услуг на всех используемых носителях информации.

Приложение 1

Получатели услуг центра поддержки экспорта в ____ году

N п/п	Наимено- вание СМСП	ФИО обратившегося лица, контактные данные	Город	ИНН	Отрасль (товар, работа, услуга) (с указание м кодов ОКВЭД)	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Год начала экспортной деятельности	Услуга					Статья сметы (год сметы)
								Вид поддержки	Детализаци я поддержки	Дата запроса	Номер договора на предоставле ние услуги	Дата получени я	Сумма затрат бюджетн ых средств ЦПЭ на компанию

Получатели услуг (Физические лица) центра поддержки экспорта в ____ году

№	ФИО, контактные данные	Услуга			
		Вид поддержки	Детализация поддержки	Дата запроса	Дата получения

Перечень услуг «Центра поддержки экспорта»

1. Информационные услуги.

2. Услуги:

- Сопровождение экспортного контракта.
- Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя.
- Организация и проведение международных бизнес-миссий.
- Организация и проведение реверсных бизнес-миссий.
- Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий.
- Организация участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.
- Обеспечение участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.
- Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.
- Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).
- Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
- Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров СМСП, предназначенных для экспорта на внешние рынки.