

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Совета Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого и среднего
предпринимательства»

от 30.11.2020 г. № 6

с изменениями, утвержденными протоколом
Совета Некоммерческой организации «Алтайский
фонд развития малого и среднего
предпринимательства»

от 19.02.2021 г. №1

от 13.04.2021 г. №2

от 05.08.2021 г. №3

от 28.12.2021 г. №4

от 02.03.2022 г. №1

от 17.03.2022 г. №2

от 28.12.2022 г. №4

от 15.03.2023 г. №1

от 27.06.2023 г. №2

от 14.03.2024 г. №1

от 24.09.2025 г. №2

от 25.03.2026 г. №1

от 27.05.2026 г. №2

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «АЛТАЙСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» И ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМИ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа (далее - Регламент) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» поручительств по обязательствам (кредитам, займам, иным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед финансовыми организациями и определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление поручительства, взаимодействия и исполнения обязательств в рамках заключенных договоров поручительства.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Фонд – не имеющая членства унитарная Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», учрежденная управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и наделенная финансовыми ресурсами для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед финансовыми организациями путем предоставления поручительств;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

Экспертный совет Фонда – постоянно действующий коллегиальный орган управления Фондом, наделенный полномочиями по принятию решений Советом Фонда;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

Центр предоставления гарантий (ЦПГ Фонда) – подразделение Фонда, действующее на основании утверждаемого Фондом Положения о центре предоставления гарантий и осуществляющее основные функции по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед финансовыми организациями по привлекаемым кредитам, займам, иным договорам, с последующим мониторингом исполнения обязательств в рамках заключенных Договоров поручительств;

СМСП – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

Организации инфраструктуры поддержки СМСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Финансовая организация – в целях настоящего Регламента под Финансовой организацией понимается хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги - кредитная организация, микрофинансовая организация и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятых граждан, заключивший с Фондом соглашение о сотрудничестве;

Программы предоставления поручительств – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие перечень приоритетных отраслей, параметры и сроки поручительства, размер и порядок оплаты вознаграждения за предоставленное поручительство, а также иные условия, предусмотренные программами;

Стандарты социальной ответственности – в целях настоящего Регламента под Стандартами социальной ответственности понимается надлежащее исполнение СМСП, Организацией инфраструктуры поддержки СМСП обязанности по:

- уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- своевременной выплате заработной платы;
- сохранению (созданию новых) рабочих мест.

Заемщик – в целях настоящего Регламента под Заемщиком понимается СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятый гражданин, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа, иной договор с Финансовой организацией;

Договор с Финансовой организацией – кредитный договор, договор займа, иной договор, заключенный либо планируемый к заключению Заемщиком с Финансовой организацией;

Поручительство – обязательство Фонда отвечать за исполнение Заемщиками обязательств по кредитным договорам, договорам займа, иным договорам перед Финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства;

Договор поручительства – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа, иному договору на условиях, определенных в Договоре поручительства;

Заявка – заявка на получение Поручительства, составленная по типовой форме Фонда;

Андеррайтинг – процедура совокупной оценки финансового положения СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятых граждан, объективности их намерений и возможности исполнения обязательств по привлекаемому финансированию в установленные сроки, осуществляемая в соответствии с Методикой оценки рисков, утверждаемой Директором Фонда, а также с учетом настоящего Регламента.

Гарантийный капитал – средства Фонда, предназначенные гарантировать исполнение обязательств Фонда по заключаемым с Финансовыми организациями Договорам поручительства;

Группа связанных лиц (ГСЛ) – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели и (или) общих участников (бенефициаров), и (или) связанные между собой экономическими критериями, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников.

Лица являются связанными по юридическим критериям, если:

- по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;
- входят в состав холдинга;
- являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
- являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создании ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц;

Бенефициар – в целях настоящего Регламента – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

Единый реестр СМСП – реестр, созданный в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП – реестр, созданный в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Корпорация МСП – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

МФЦ – Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

РГО – региональные гарантийные организации, входящие в Национальную гарантийную систему;

Специалист по оценке кредитных рисков – сотрудник ЦПГ осуществляющий, комплекс мероприятий в целях предоставления, сопровождения и мониторинга Поручительств по обязательствам Заемщиков перед Финансовыми организациями;

Специалист по экономической безопасности – сотрудник централизованной юридической службы Фонда (специалист службы безопасности), осуществляющий комплекс мероприятий по проверке (оценке) деловой репутации Заемщиков (членов ГСЛ) в целях предоставления Поручительств по обязательствам СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, а также Самозанятых граждан перед Финансовыми организациями;

Специалист по оценке правовых рисков – сотрудник централизованной юридической службы Фонда (юрист), в функции которого входит оценка правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, и Финансовой организации в целях предоставления Поручительств по обязательствам Заемщиков перед Финансовыми организациями;

Риск-менеджер – сотрудник ЦПГ, осуществляющий деятельность согласно системе управления рисками Фонда и мероприятия по Андеррайтингу;

Система ЭДО – системы электронного документооборота, представляющие собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующие электронный документооборот между Корпорацией МСП, Финансовыми организациями и РГО.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с внутренними документами Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.6. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному кредитному договору, договору займа, иному договору на момент предъявления требования Финансовой организацией по кредитному договору, договору займа, иному договору, обеспеченному Поручительством Фонда.

Под обязательствами Заемщика (суммой основного долга) по кредитному договору, договору займа, иному договору понимается денежная сумма кредита, сумма займа, иного обязательства.

В рамках предоставленного Поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа, иному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, займом, банковских комиссий, вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

По обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки СМСП, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее Поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Собрание законодательства РФ, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 14, ст. 2028) ((далее – соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные СМСП и (или) организации инфраструктуры поддержки СМСП осуществляют свою деятельность, предоставление поручительств СМСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки СМСП осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

1.7. Размер Поручительства, предоставляемый Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

1.8. Реализация совместных сделок Фонда с Корпорацией МСП осуществляется на основании решения Совета Фонда/Экспертного совета, путем присоединения к правилам взаимодействия (условиям) Корпорации МСП, если иное не предусмотрено правилами (условиями). В случае присоединения Фонда к правилам (условиям) действие настоящего Регламента распространяется в части, не противоречащей правилам (условиям).

1.9. Срок действия Поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств, но не может превышать плюс 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспечиваемого Поручительством Фонда.

По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 (ста двадцати) календарных дней.

1.10. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом на основании типовой формы (Приложение № 5.1., Приложение № 5.2. к настоящему Регламенту).

1.11. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление Поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого Поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление Поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого Поручительства для отдельных категорий СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Самозанятых граждан), организаций инфраструктуры поддержки СМСП (в том числе группы связанных компаний), в рамках установленного Советом Фонда лимита.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление Поручительства не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого Поручительства.

2. Требования к Заемщикам для получения Поручительства Фонда

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятый гражданин отвечает критериям и условиям, указанным в настоящем Регламенте.

2.2.1. СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП, претендующие на получение Поручительства Фонда, должны соответствовать следующим критериям:

на дату подачи Заявки быть зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Алтайского края;

в отношении СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

предоставить обеспечение по заключаемому с Финансовой организацией договору в размере, установленном в соответствии с Программами Поручительства (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

2.2.2. Самозанятые граждане, претендующие на получение Поручительства Фонда, должны соответствовать следующим критериям:

на дату подачи Заявки иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход по данным официального сайта ФНС и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Алтайского края (либо планировать осуществлять хозяйственную деятельность на территории Алтайского края), в том числе за счет получения доступа к кредитным и иным финансовым ресурсам под Поручительство Фонда;

в отношении Самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства) либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

Самозанятый гражданин не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

на дату подачи Заявки Самозанятый гражданин не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

Самозанятый гражданин не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Самозанятый гражданин не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявляемый Самозанятым гражданином доход от текущей деятельности должен покрывать расходы на обслуживание и погашение обязательств по Договору с Финансовой организацией;

у Самозанятого гражданина отсутствует отрицательная кредитная история за последние 3 (Три) года, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП:

являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не внесенным в порядке, установленном действующим законодательством в Единый реестр СМСП или Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, соответственно;

находящимся на дату обращения за получением Поручительства Фонда в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

в случае предъявления требования Фонду, либо исполнения Фондом обязательств по ранее заключенным Договорам поручительства, обеспечивающим обязательства СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП,

аффилированных лиц СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП;

при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

привлекающим ресурсы Финансовой организации на цели, не соответствующие видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

при непредставлении полного пакета документов, установленного настоящим Регламентом или предоставлении недостоверных сведений и документов;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. Общие условия предоставления Поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда предоставляется СМСП, Организациям инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятым гражданам в соответствии с действующей в Фонде системой лимитов (ограничений), включающей:

3.1.1. Общий лимит Поручительств, установленный решением Совета Фонда;

3.1.2. Годовой лимит Поручительств, установленный решением Совета Фонда;

3.1.3. Лимит Поручительств на конкретную Финансовую организацию (по видам обеспечиваемых обязательств СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятых граждан), установленный Советом Фонда;

Максимальный объем Поручительств на конкретную Финансовую организацию не может превышать 30 (Тридцать) % от общего лимита Поручительств Фонда;

3.1.4. Максимальный объем (лимит) единовременно предоставляемого Поручительства в отношении одного Заемщика на 1 число каждого финансового года не может превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей;

3.1.5. Совокупный лимит Поручительств Фонда, одновременно действующих в отношении одного Заемщика и (или) ГСЛ не может превышать 10 (Десять) % от размера Гарантийного капитала Фонда, но не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей, при этом для Заемщиков и (или) ГСЛ с основным финансируемым видом деятельности по коду ОКВЭД 05,06,07,08,09,45,46, а также финансирующих в рамках Договора с Финансовой организацией деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, совокупный лимит Поручительств не может превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей;

3.1.6. Максимальный лимит ответственности Фонда по одному Договору поручительства перед Финансовой организацией не может превышать 70

(Семидесяти) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств на момент предъявления требования Финансовой организацией по Договору поручительства.

3.2. Поручительство Фонда предоставляется в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) на основании решения Совета Фонда/Экспертного совета.

3.3. Поручительство Фонда выдается при условии предоставления СМСП, Организацией инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятым гражданином для Финансовой организации обеспечения возврата суммы обязательства (залог, поручительство физических и юридических лиц, учредителей Заемщика, ГСЛ и конечных Бенефициаров) по Договору с Финансовой организацией, удовлетворяющего требованиям Финансовой организации и Фонда в размере, установленном Программами предоставления поручительств (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

3.4. Размер вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.5. Размер вознаграждения (платы) за предоставление Поручительства Фонда рассчитывается по следующей формуле:

$$R = V * R\% / T * t$$

R - сумма вознаграждения (плата) за предоставление Поручительства Фонда (в рублях);

V - объем предоставленного Поручительства Фонда (в рублях);

R% - размер вознаграждения, действующий на дату предоставления Поручительства (% годовых), указанный в настоящем пункте Регламента;

t - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T - действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.6. Порядок уплаты вознаграждения устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение №1 к настоящему Регламенту). В случае установления графика оплаты комиссионного вознаграждения в рассрочку, расчет суммы производится исходя из общего размера комиссии, причитающейся Фонду в соответствии с утвержденным сроком поручительства, деленного на полное количество лет действия Поручительства. Вознаграждение оплачивается Фонду в срок и по графику (в случае его установления), определенные Договором поручительства.

3.7. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией размер вознаграждения может быть пересчитан. Поводом для перерасчета комиссии является письменное обращение Заемщика в Фонд по возврату части уплаченного комиссионного вознаграждения Фонда, направленное в срок не позднее 3 месяцев после даты полного исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией.

Перерасчет суммы вознаграждения осуществляется по следующей формуле:

- при досрочном прекращении Поручительства за 12 и более месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства:

$$B = (V * R\% / T) * (t1 - t2) * 0,75$$

- при досрочном прекращении Поручительства за 6-12 месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства:

$$B = (V * R\%/T) * (t1 - t2) * 0,5$$

B - сумма вознаграждения к возврату (в рублях);

V- объем предоставленного Поручительства (в рублях);

R - размер вознаграждения, действовавший на дату предоставления Поручительства (%);

t1 - срок, на который было предоставлено Поручительство Фонда (в днях);

t2 - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T- действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

- при досрочном прекращении Поручительства менее чем за 6 месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства вознаграждение возврату не подлежит.

3.8. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения, округление производится до целых рублей, в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Изменение условий договора Поручительства, заключенного на срок 1 год и менее, в части суммы вознаграждения, не осуществляется.

3.10. Решение о возврате части суммы вознаграждения принимается Директором Фонда на основании письменного заявления Заемщика.

3.11. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления в Фонд оригинала письма об отказе Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по Договору поручительства/справки Финансовой организации о закрытии обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией/подписания дополнительного соглашения Фонда с Заемщиком к Договору поручительства, заключенного на основании решения, указанного в п. 3.10.

3.12. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения по Договору поручительства с установленным графиком рассрочки оплаты комиссионного вознаграждения при досрочном исполнении Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией не производится.

4. Порядок получения консультаций, направления Заявки и Пакета документов в целях получения Поручительства Фонда

4.1. С целью получения информации об условиях и порядке получения Поручительства Фонда СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятые граждане самостоятельно обращаются в региональные центры консультирования, МФЦ, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, ЦПГ Фонда.

4.2. Для рассмотрения возможности заключения Договора с Финансовой организацией Заемщик самостоятельно (либо через существующую систему приема заявок на Поручительство Фонда) обращается с заявкой на получение финансовых ресурсов в Финансовую организацию.

4.3. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им

документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора с Финансовой организацией (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией), или отказе в заключении Договора с Финансовой организацией.

4.4. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика и рассчитывает сумму Поручительства Фонда и ориентировочную сумму вознаграждения за услугу поручительства Фонда.

4.5. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства) и в случае, если сумма Поручительства не превышает установленные настоящим Регламентом размеры Поручительства Фонда в отношении одного Заемщика, Финансовая организация направляет в ЦПГ Фонда, подписанную Заемщиком и Финансовой организацией, совместную заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в ЦПГ Фонда пакет документов согласно перечню:

по кредитным договорам и договорам займа (кроме заявок по займам Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства») – Приложение №3.1 к настоящему Регламенту;

- по договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» - Приложение №3.2 к настоящему Регламенту;

- в рамках гарантийной программы «Поддержка самозанятых» - Приложение № 3.3 к настоящему Регламенту.

4.6. Заявка Заемщика на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица Финансовой организации/Заемщика и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица (в случае наличия Системы ЭДО между сторонами).

4.7. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в ЦПГ Фонда дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.5. настоящего Регламента.

ЦПГ Фонда также вправе запросить Финансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос ЦПГ Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию (Заемщику) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда и пакета документов согласно п. 4.5. настоящего Регламента.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией (Заемщиком) в ЦПГ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса ЦПГ Фонда.

4.8. Специалист по оценке кредитных рисков в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.5. настоящего Регламента, проверяет наличие лимитов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента.

В случае недостаточности лимитов (наличия лимитов в части), ЦПГ Фонда информирует Финансовую организацию и Заемщика о невозможности предоставления Поручительства Фонда в запрошенном объеме, после чего Заемщик и Финансовая организация самостоятельно принимают решение о структуре гарантийного обеспечения по Договору с Финансовой организацией.

При этом Финансовая организация и Заемщик вправе обратиться за Поручительством Фонда в рамках совместных гарантийных продуктов с Корпорацией МСП.

В случае отсутствия указанных лимитов Поручительств (лимиты исчерпаны) Заявка отклоняется.

ЦПГ Фонда:

одновременно осуществляет информирование о данных действиях и принятых решениях СМСП, Организацию инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятого гражданина;

определяет соответствие запрашиваемых параметров Поручительства условиям, установленным Программами предоставления Поручительства;

проверяет полноту и корректность заполнения Заявки;

осуществляет проверку полноты предоставленного пакета документов Заемщика в соответствии с перечнем (согласно Приложению № 3.1- № 3.4. к настоящему Регламенту);

проверяет наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (либо наличие сведений о регистрации физического лица в статусе Самозанятого гражданина на сайте ФНС).

Регистрация пакета документов с Заявкой на получение Поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 3.1- № 3.4 к настоящему Регламенту. Сведения о приеме Заявки в ЦПГ Фонда отражаются в Журнале регистрации приема Заявок, который ведется специалистом по оценке кредитных рисков в электронном формате.

4.9. В случае несоответствия документов СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятого гражданина требованиям настоящего Регламента, Специалист по оценке кредитных рисков Заявку в работу не принимает и направляет в адрес Финансовой организации и СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятого гражданина отказ в приеме Заявки на Поручительство с указанием причины. В случае устранения указанных замечаний, Финансовая организация и СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятый гражданин вправе повторно обратиться в ЦПГ Фонда за предоставлением Поручительства.

5. Порядок рассмотрения Заявки и пакета документов для получения Поручительства Фонда. Порядок взаимодействия Фонда и Финансовой организации

5.1. Фонд проводит в отношении поступивших Заявок на Поручительство оценку правоспособности и проверку деловой репутации СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятых граждан, лиц, обеспечивающих исполнение их обязательств перед Финансовой организацией, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, Организациями инфраструктуры поддержки СМСП обязательств, в обеспечение которых выдано Поручительство (оценку кредитного риска), в порядке и соответствии с Методикой оценки рисков Фонда.

При условии комплектности документов, определенных перечнем согласно Приложению №3.1- №3.4 к настоящему Регламенту, Фонд рассматривает Заявку на Поручительство в установленный срок:

3 (три) рабочих дня для Заявок на Поручительство, по которым размер Поручительства не превышает 5 000 000 рублей;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер Поручительства составляет от 5 000 000 до 25 000 000 рублей;

10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер Поручительства составляет свыше 25 000 000 рублей;

Указанные сроки рассмотрения учитываются при условии предоставления Заявки на Поручительство в Фонд до 11 часов 00 минут местного времени.

5.2. Специалист по оценке кредитных рисков в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.5. настоящего Регламента (далее – Документы Заемщика), осуществляет действия, указанные в п. 4.8. настоящего Регламента.

5.3. В случае несоответствия документов, представленных в составе Заявки на Поручительство требованиям Фонда, Специалист по оценке кредитных рисков осуществляет действия в соответствии с п. 4.9. настоящего Регламента. В данном случае Документы Заемщика/Финансовой организации в работу не принимаются до устранения замечаний.

5.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия в работу документов Заемщика Специалист по оценке кредитных рисков передает на проверку документы Заемщика Специалисту по экономической безопасности и Специалисту по оценке правовых рисков.

5.5. Специалист по экономической безопасности проводит проверку документов Заемщика, по результатам которой составляет заключение в соответствии с Инструкцией по проверке клиентов на предмет благонадежности по форме, утверждаемой Фондом.

5.6. Специалист по оценке правовых рисков проводит проверку документов Заемщика в соответствии с Инструкцией по проверке правоспособности клиентов по форме, утверждаемой Фондом.

5.7. Специалист по оценке кредитных рисков ЦПГ Фонда производит оценку кредитного риска, формирует и передает проект заключения (с приложением документов Заемщика, заключений Специалистов по оценке экономической безопасности и оценке правовых рисков), Риск-менеджеру ЦПГ Фонда для

проведения процедуры Андеррайтинга в соответствии с Методикой оценки рисков Фонда, утверждаемой Директором Фонда.

5.8. Фонд вправе самостоятельно (по согласованию с Заемщиком) осуществить выезд на место ведения бизнеса для оценки деятельности Заемщика, представленного обеспечения, а также осуществить фото и видеосъемку бизнеса/предметов залога.

5.9. После проведения процедур, указанных в п. 5.2.-5.8. настоящего Регламента, ЦПГ Фонда в установленном порядке формирует и направляет заключение по вопросу предоставления Поручительства на рассмотрение Совету Фонда/Экспертному совету Фонда.

5.10. Совет Фонда/Экспертный совет осуществляют рассмотрение заключения по вопросу предоставления Поручительства и принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства в соответствии с нормативными документами Фонда – Регламентом, Уставом, Положением об Экспертном совете Фонда, в срок согласно п. 5.1. настоящего Регламента.

При принятии решения о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства, Совет Фонда/Экспертный совет наряду с требованиями, предусмотренными нормативными документами Фонда, оценивает соответствие Заемщика Стандартам социальной ответственности.

Совет Фонда/Экспертный совет вправе рекомендовать Заемщику соблюдение стандартов социальной ответственности, включив текст рекомендаций в протокол.

Совет Фонда/Экспертный совет принимают решение о предоставлении Поручительств или об отказе в их предоставлении одним из следующих способов:

- в ходе совместного очного заседания членов совета;
- проведения видеоконференций с членами совета;
- заочного голосования с использованием систем электронного документооборота и специальных разработанных программных приложений посредством защищенных каналов связи.

При применении любого из способов членам Совета Фонда /Экспертного совета рассылается вся необходимая для принятия решения информация и документы.

Решение Совета Фонда/Экспертного совета о предоставлении Поручительства оформляется протоколом и действует 3 (три) месяца с даты его принятия.

5.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Советом Фонда/Экспертным советом, Фонд направляет в адрес Заемщика и Финансовой организации уведомление о принятом решении с указанием Программы предоставления поручительства и основных параметров Поручительства, либо об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причины отказа, по установленной форме (Приложение №4.1-4.2 к настоящему Регламенту).

5.12. В случае изменения существенных условий договора с Финансовой организацией (касающихся изменения суммы обязательства, срока действия договора, процентной ставки по договору в сторону ее увеличения более, чем на 2 (Два) процентных пункта), изменения существенных условий обеспечительных договоров (ухудшения структуры залога, а также стоимости залога в сторону снижения и иных существенных условий), после вынесения решения Советом

Фонда/Экспертным советом, но до заключения договора о предоставлении Поручительства, вопрос о предоставлении Поручительства подлежит повторному согласованию с Фондом.

В случае принятия решения о снижении процентной ставки, либо об увеличении процентной ставки по Договору с Финансовой организацией в пределах 2 (Двух) процентных пунктов, до заключения Договора поручительства, Финансовая организация направляет в Фонд уведомление о новых стоимостных условиях.

5.13. Финансовая организация предоставляет на согласование ЦПГ Фонда копию Договора с Финансовой организацией (проект данного договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.1, Приложения № 5.2 к настоящему Регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты подписания Договора поручительства.

5.14. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет согласование проекта Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать Договор поручительства либо о наличии возражений по тексту Договора поручительства.

5.15. Финансовая организация и Заемщик подписывают согласованный Фондом Договор поручительства по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передают в Фонд 3 (Три) экземпляра Договора поручительства на подписание. К Договору поручительства также прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания обеспечительных договоров с Финансовой организацией (Договор с Финансовой организацией, договоры поручительства физических и (или) юридических лиц, договоры залога и иные договоры).

5.16. В случае заключения договора залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога, а также выписка из реестра уведомлений о возникновении залога движимого имущества предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Фонд о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Регламента срок для согласования с Фондом нового срока предоставления данных документов.

5.17. Финансовая организация самостоятельно обеспечивает контроль фактического получения и целевого расходования Заемщиком средств, полученных по Договору с Финансовой организацией в соответствии с целями, указанными в Заявке на Поручительство.

5.18. Фонд обеспечивает учет и хранение документов по предоставленным им Поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также Заявок о предоставлении Поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

6. Основания для отказа в предоставлении Поручительства

Фонд вправе отказать в предоставлении Поручительства по следующим основаниям:

6.1. СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП, Самозанятый гражданин на дату подачи Заявки не соответствует требованиям, установленным Разделом 2. настоящего Регламента.

6.2. Несоответствие параметров Заявки условиям Программ предоставления поручительств.

6.3. Недостаточность лимитов Поручительств, установленных Разделом 3. настоящего Регламента.

6.4. Представление неполного пакета документов, определенного соответствия с Приложением № 3.1- № 3.4 к настоящему Регламенту или предоставление Заемщиком и/или Финансовой организацией противоречивых сведений.

6.5. Представление сведений, не соответствующих действительности, в том числе недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки по линии экономической безопасности, проведения правовой экспертизы, а также в ходе проведения процедур по Андеррайтингу.

6.6. Выявление в результате проверки Заявки на предоставление Поручительства в отношении Заемщика или ГСЛ информации негативного характера, не позволяющей предоставить Поручительство Фонда (в том числе выявление риска некорректной оценки бизнеса Заемщика, не учитывающей деятельность его ГСЛ, отсутствие солидарных поручительств учредителя(ей)/конечного(ых) Бенефициара(ов) Заемщика, контролирурующих более 50% долей Заемщика, на всю сумму обязательств).

6.7. В отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи Заявки на оформление Поручительства.

6.8. В отношении Заемщика и его ГСЛ имеются текущие судебные споры, не вступившие в законную силу судебные акты, способные оказать влияние на финансовую устойчивость и платежеспособность Заемщика (риск невозможности исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией).

6.9. В отношении Заемщика и его ГСЛ имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, а также неоконченные исполнительные производства на сумму, превышающую 25 (Двадцать пять) % от суммы, запрашиваемой по Договору с Финансовой организацией.

6.10. Финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя обязательства по Договору с Финансовой организацией либо выявление по результатам рассмотрения Заявки в соответствии с внутренними документами Фонда, устанавливающими правила оценки Заемщика и финансируемого Финансовой организацией под поручительство Фонда проекта Заемщика, высоких рисков неисполнения им обязательств перед Финансовой организацией и (или) Фондом.

6.11. Заемщик получает денежные средства по Договору с Финансовой организацией на цели, прямо не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности либо на цели развития направлений деятельности, не отраженных в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

6.12. В обеспечение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией предоставлен залог низкого качества (низколиквидный, неликвидный, специфический залог и т.д.), либо выявление риска утраты объекта залога титульным собственником.

7. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленным Поручительствам и перехода прав

7.1. В срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности по Договору с Финансовой организацией (по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа)) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения им обязательств.

Извещение (уведомление) Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано в Фонд в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга по обязательству Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Одновременно Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заёмщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению прикладывается направленная в адрес Заемщика копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о досрочном истребовании кредита (если окончательный срок возврата кредита, указанный в Договоре с Финансовой организацией, ещё не наступил) или копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о погашении всей суммы кредита (если наступил окончательный срок возврата кредита, указанный в Договоре с Финансовой организацией). Также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие направление уведомления /требований Финансовой организации к Заемщику, а также, при наличии, копии ответа Заемщика, на указанное уведомление/требование Финансовой организации.

Под неисполнением обязательств Заемщиком по Договору с Финансовой организацией (по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы кредита/займа (суммы основного долга по Кредитному договору/Договору займа) в срок,

установленный в Договоре с Финансовой организацией как окончательный срок возврата суммы кредита/займа (или);

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы кредита/займа (суммы основного долга по Кредитному договору/Договору займа) в срок, установленный Финансовой организацией в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании кредита/займа;

- вынесение всей суммы задолженности на счета просроченных ссуд, в порядке, предусмотренном Договором с Финансовой организацией и внутренними нормативными документами Финансовой организации.

Уведомление Фонду о предъявлении к Заемщику требования (претензии) по Договору с Финансовой организацией должно быть направлено заказным письмом, либо передано в Фонд в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

В случае ненаправления Финансовой организацией указанного в настоящем пункте уведомления Фонду данный факт является основанием для отказа в удовлетворении требования Финансовой организации, предъявленного в порядке п. 7.3 настоящего Регламента.

7.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации и в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

В случае неудовлетворения (ненадлежащего удовлетворения) Заемщиком письменного требования (претензии), Финансовая организация обязана предпринять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по взысканию долга, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового/медиативного соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора с Финансовой организацией, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору с Финансовой организацией может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства (основного долга) по Договору с Финансовой организацией;

инициирования наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

удовлетворения требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

обращения в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

предъявления исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов);

иных мероприятий, способствующих удовлетворению требований Финансовой организации.

7.3. Финансовая организация имеет право предъявить требование Фонду по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитным договорам, договорам займа, иным договорам, и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Регламентом, действовавшим на дату заключения Договора поручительства.

Требование (претензия), предъявляемое к Фонду, должно содержать:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Договору с Финансовой организацией не менее чем 90 дней;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

Требование Фондом принимается и рассматривается при предоставлении Финансовой организацией следующих документов и информации:

- подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору поручительства:

копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- расчета текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;
- расчета суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Фонду;
- расчета суммы, истребуемой с Фонда к оплате, составленного на дату предъявления требования, рассчитанной в соответствии с условиями Договора поручительства, в виде отдельного документа;
- реквизитов банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда по предоставленному требованию;
- подтверждающих целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:
- справки о целевом использовании кредита (займа, иного обязательства) в соответствии с Приложением №7 к настоящему Регламенту;
- подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 7.2 настоящего Регламента подтверждающую:
- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой (банковской) гарантии третьих лиц (за исключением Фонда), в случае их наличия;
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой (банковской) гарантии;
- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией (при наличии);
- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по

взысканию задолженности по Договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места его нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

Предъявление требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в Договора поручительства и Договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями такого договора.

В случае если требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, а также при выявлении фактов нарушения Финансовой организацией пункта 8.1. настоящего Регламента, Фонд выплату по Договору поручительства не осуществляет.

7.4. Фонд в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п. 7.3. настоящего Регламента, обязан их рассмотреть и уведомить Финансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования перечисляет Финансовой организации денежные средства на счет Финансовой организации.

Отказ в удовлетворении требования не лишает Финансовую организацию права вновь обратиться в Фонд с требованием, в течение срока действия Поручительства после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении требования.

Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Договора поручительства;
- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия настоящего Договора поручительства.

Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с Договором поручительства, но не более размера ответственности, установленной Договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 7.3. настоящего Регламента.

7.5. Обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

7.6. К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Финансовой организации, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, залогодателям, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации, в том числе, как залогодержателю.

7.7. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, залогодателям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

После исполнения Фондом обязательства, Финансовая организация оказывает Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

7.8. После передачи документов, указанных в п. 7.6. Фонд в течение 15 (Пятнадцати) дней направляет в порядке, установленном процессуальным законодательством в соответствующий суд заявление о процессуальном правопреемстве.

7.9. Работа Фонда с проблемной задолженностью, возникшей в результате выплат, осуществляется в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утверждаемым Советом Фонда.

8. Порядок взаимодействия при изменении условий Договора поручительства/Договора с Финансовой организацией

8.1. По предоставленному Поручительству Фонд не дает Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий Договора с Финансовой организацией, за исключением случаев предусмотренных Федеральным

законом от 03.04.2020 N 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

При необходимости внесения изменений в условия Договора с Финансовой организацией, касающихся:

перевода долга на иное чем Заемщик лицо;

заклучения договора уступки прав требования (цессии) по Договору с Финансовой организацией, за исключением случая уступки прав требования (цессии) специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

изменения условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией (снижения залоговой стоимости обеспечения, утраты залога, изменения структуры (состава) залогового обеспечения, отсутствия страхового полиса/его прекращение, изменение выгодоприобретателя, в отношении залогового имущества, в случае если имущество подлежало страхованию, оформления заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя, изменения состава поручителя(ей), признания поручителя(ей) банкротом).

увеличения суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией;

увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 N 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа», Финансовая организация обращается в Фонд за письменным согласием на внесение изменений.

Для этого Финансовая организация направляет в Фонд:

ходатайство о получении согласия Фонда на внесение изменений, с описанием параметров сделки и причиной изменения условий Договора с Финансовой организацией;

выписку (копию выписки) из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации (проект такого решения);

копию заключения Финансовой организации по вносимым изменениям, с описанием анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, структуры залогового обеспечения (при наличии);

информацию о кредитной истории Заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате обращения при внесении изменений условий договора;

документы, подтверждающие право собственности и отчет об оценке на оформляемые в обеспечение объекты залога (при изменении состава либо переоценки в меньшую сторону обеспечения, с приложением фото залогового объекта (не менее 2-х фото каждой единицы залога));

в случае ввода дополнительных поручителей/залогодателей – копии всех страниц паспорта, а также согласия на обработку персональных данных лиц по форме, установленной настоящим Регламентом.

При потребности в получении дополнительной информации Фонд вправе направить в Финансовую организацию запрос о предоставлении документов, необходимых для принятия решения по поступившему ходатайству.

8.2. При необходимости пролонгации Договора с Финансовой организацией, последняя обращается в Фонд с ходатайством о согласовании пролонгации (с приложением перечня документов, указанных в п.8.1. настоящего Регламента) не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией. При положительном решении о пролонгации между Фондом, Заемщиком и Финансовой организацией заключаются дополнительные соглашения к действующим договорам. После подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства Заемщик оплачивает комиссию за Поручительство исходя из расчета, указанного в Разделе 3 настоящего Регламента.

8.3. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией, касающихся перевода долга на иное чем Заемщик лицо, без получения письменного согласия Фонда, Поручительство Фонда прекращается. В иных случаях, предусмотренных п. 8.1 настоящего Регламента, при изменении условий Договора с Финансовой организацией в отсутствие письменного согласия Фонда, Фонд вправе отказать в выплате и/или отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора поручительства.

8.4. Решение о предоставлении согласия/об отказе в предоставлении согласия на внесение изменений в условия Договора с Финансовой организацией принимается Советом Фонда/Экспертным советом.

8.5. При изменении условий Договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор с Финансовой организацией, последняя направляет в Фонд копии соглашений о внесении изменений в Договор с Финансовой организацией и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

8.6. При изменении условий Договора с Финансовой организацией в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 03.04.2020 N 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа», Финансовая организация уведомляет Фонд о своем решении в письменном виде. В случае принятия Финансовой организацией положительного решения, Фонд, Заемщик и Финансовая организация подписывают дополнительное соглашение, предусматривающее оплату Заемщиком Фонду вознаграждения за продляемый период поручительства в соответствии с тарифами, действующими на дату подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

9. Сроки действия Договора поручительства

9.1. Срок действия Договора поручительства устанавливается в календарных днях с учетом срока действия Договора с Финансовой организацией и в рамках сроков, установленных Программами предоставления поручительств, при

этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (Ста двадцати) календарных дней считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 (Ста двадцати) календарных дней.

9.2. Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении требования об исполнении обязательств по Договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

9.3. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с п. 9.1.- 9.2. настоящего Регламента в следующих случаях:

с прекращением обеспеченного Поручительством обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией;

в случае исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства;

в случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору с Финансовой организацией, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом;

при изменении условий по Договору с Финансовой организацией без предварительного письменного согласия Фонда в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Регламента;

в случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору с Финансовой организацией;

в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

в случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Фонду;

по истечении срока действия Договора поручительства;

в случае нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по Договору с Финансовой организацией;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. Порядок и система контроля и мониторинга выданных Поручительств Фонда

10.1. Фонд ежеквартально проводит следующий мониторинг и контроль предоставленных Поручительств по формам, утвержденным приказом или иным документом Министерства экономического развития Российской Федерации:

по отраслевой структуре портфеля Поручительств;

по целевой структуре портфеля предоставленных Поручительств;

по изменению суммы обязательств для определения действующего портфеля Поручительства;

по факту возникновения просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных Поручительством Фонда;

по срокам предоставления Поручительства.

10.2. Мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика проводится Финансовой организацией в течение срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспеченного Поручительством Фонда, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией. Результаты проведенного мониторинга предоставляется в Фонд ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту.

11. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

В период действия Поручительства Фонда:

11.1. Заемщик:

в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях по договору с Финансовой организацией, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы кредита, займа, иного обязательства) и процентов за пользование кредитом (займом, иным обязательством), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору с Финансовой организацией;

обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

11.2. Финансовая организация:

при изменении условий Договора с Финансовой организацией, а также обеспечительных договоров, в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

письменно извещает Фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора с Финансовой организацией, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга), нецелевом использовании средств по Договору с Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией;

в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты погашения Заемщиком просроченной задолженности по Договору с Финансовой организацией в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

при предъявлении исковых требований к Заемщику, привлекает Фонд в суд в качестве третьего лица;

уведомляет Фонд об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией, на период и до момента выполнения Заемщиком условий договора;

в период действия Поручительств, не позднее 5-ого числа каждого месяца информирует Фонд о фактическом остатке ссудной задолженности (на 1-ое число текущего месяца) в разрезе Заемщиков, с указанием просроченной задолженности и количестве дней просрочки.

11.3. Фонд:

своевременно информирует Финансовую организацию о решениях Совета Фонда/ Экспертного совета по вопросам изменения Регламента Фонда, проведения дополнительных отборов Финансовых организаций-партнеров Фонда, другим вопросам (в т.ч. по запросу Финансовой организации);

в течение 5 (Пяти) рабочих дней информирует Финансовую организацию об изменении персонального состава исполнительных органов Фонда, а также инициирования в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

вправе требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Фонда в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по Договору с Финансовой организацией и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора с Финансовой организацией, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

11.4. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

1. «Приоритет» Поручительство для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях/направлениях	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично.
2. Направление деятельности	По финансируемому в рамках Договора с Финансовой организацией направлению деятельности/категории Заемщика: - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); - сельское и лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (в рамках раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводств» ОКВЭД); - деятельность в области здравоохранения, социальных услуг и образования (в рамках раздела Р «Образование» и раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД); - деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД); - деятельность СМСП, зарегистрированных и ведущих бизнес на территории монопрофильных муниципальных образований; - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); - Заемщик на дату заключения Договора поручительства является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в РФ»; - Заемщик осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»; - Заемщик создан физическим лицом, являющимся демобилизованным ветераном боевых действий СВО (физическое лицо, являющееся демобилизованным ветераном боевых действий СВО, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, являющееся демобилизованным ветераном боевых действий СВО, владеющее не менее 50 % доли в уставном капитале/ не менее 50% голосующих акций Заемщика); - Заемщик является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включенного в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - Заемщик на дату заключения Договора поручительства имеет право на использование товарного знака (знака обслуживания) «Алтайские продукты + 100 к здоровью!»; - Заемщик на дату заключения Договора поручительства включен в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности. <p>Вне зависимости от направлений деятельности (исключение – подакцизная деятельность) категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начинающие предприниматели (Заемщик является вновь зарегистрированным и действующим менее 2-х лет на дату заключения Договора поручительства); - молодежное предпринимательство (индивидуальный предприниматель либо физическое лицо-учредитель/акционер в возрасте до 35 лет (включительно) на дату заключения Договора поручительства, владеющий не менее 50 % доли в уставном капитале/не менее 50% голосующих акций Заемщика); - женское предпринимательство (Заемщик создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя, и(или) женщине (женщинам) принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале/не менее 50% голосующих акций Заемщика).
3. Целевое использование	<ul style="list-style-type: none"> - инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.) - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: - пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче-смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ Финансовых организаций.
4. Форма финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - кредит; - кредитная линия (невозобновляемая кредитная линия, возобновляемая кредитная линия); - овердрафт; - заем.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 30 (Тридцати)% от суммы обязательств Заемщика (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций. Допускается залог прав на интеллектуальную собственность в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика; - по совместным с АО «Корпорация «МСП» гарантийным сделкам: доля участия Заемщика (третьих лиц (кроме АО «Корпорация МСП»)) не менее 15 % от размера обязательства (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), при этом общая доля обеспечения с участием гарантии/поручительства АО «Корпорация «МСП» - не менее 30%;
6. Валюта договора	Рубль РФ.
7. Срок действия Поручительства	<p>Инвестиционные цели - до 10 (Десяти) лет;</p> <p>Оборотные цели – до 3(Трех) лет.</p> <p>Срок поручительства определяется Финансовой организацией в заявке на Поручительство и может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней считая от даты, указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.</p>

	По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства определяется в заявке на Поручительство и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, либо даты, указанной в Договоре поручительства как начало действия Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду.
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер Поручительства: 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей, Инвестиционные цели – до 70 (Семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией; Оборотные цели – до 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией.
10. Вознаграждение за Поручительство	0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях).
11. Порядок уплаты вознаграждения	Инвестиционные цели – в соответствии с индивидуальным графиком (по согласованию с Фондом - ежегодно/ единовременно); Оборотные цели – единовременно; Уплачивается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента.
13. Требования к Финансовой организации	Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда.

2. «Стандарт» Поручительство для иных видов деятельности	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично.
2. Направление деятельности	Иные виды деятельности/категории Заемщиков, не включенные в программу «Приоритет» (по финансируемому в рамках Договора с Финансовой организацией проекту), в т. ч. деятельность, связанная с производством/ реализацией подакцизных товаров.
3. Целевое использование	- Инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.); - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: - пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче-смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ Финансовых организаций.
4. Форма финансирования	- кредит; - кредитная линия (невозобновляемая кредитная линия, возобновляемая кредитная линия); - овердрафт; - заем.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	- не менее 30 (Тридцати)% от суммы обязательств Заемщика (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций. Допускается залог прав на интеллектуальную собственность в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика; - по совместным с АО «Корпорация «МСП» гарантийным сделкам: доля участия Заемщика (третьих лиц (кроме АО «Корпорация МСП»)) не менее 15 % от размера обязательства (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), при этом общая доля обеспечения с участием гарантии/поручительства АО «Корпорация «МСП» - не менее 30%;
6. Валюта договора	Рубль РФ.
7. Срок действия Поручительства	Инвестиционные цели - до 10 (Десяти) лет; Оборотные цели – до 3(Трех) лет. Срок поручительства определяется Финансовой организацией в заявке на Поручительство и может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней считая от даты, указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства определяется в заявке на Поручительство и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, либо даты, указанной в Договоре поручительства как начало действия Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду.
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер Поручительства: 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей, но не более 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией.

10. Вознаграждение за Поручительство	1,0 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях);
11. Порядок уплаты вознаграждения	Инвестиционные/оборотные цели – одновременно. Уплачивается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента.
13. Требования к Финансовой организации	Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Совета Фонда/ Экспертного совета Фонда.

3. «Экспортер»

Поручительство для экспортеров и экспортно ориентированных Заемщиков

1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично.
2. Направление деятельности	Деятельность, направленная на экспорт товаров (услуг), произведенных на территории Алтайского края (при условии наличия доли выручки от экспорта товаров/услуг за пределы РФ в размере не менее 15% от объема выручки в рассматриваемый период) либо деятельность экспортно ориентированных компаний, привлекающих заемное финансирование для целей исполнения экспортного контракта, либо при условии подтверждения Минэкономразвития Алтайского края информации о наличии записи о субъекте МСП в региональном реестре предприятий-экспортеров, по данным за 2 последних года.
3. Целевое использование	- инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.). - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: - пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче-смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ Финансовых организаций.
4. Форма финансирования	- кредит; - кредитная линия (невозобновляемая кредитная линия, возобновляемая кредитная линия); - овердрафт; - заем.

5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	- не менее 30 (Тридцати)% от суммы обязательств Заемщика (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций. Допускается залог прав на интеллектуальную собственность в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика; - по совместным с АО «Корпорация «МСП» гарантийным сделкам: доля участия Заемщика (третьих лиц (кроме АО «Корпорация МСП»)) не менее 15 % от размера обязательства (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), при этом общая доля обеспечения с участием гарантии/поручительства АО «Корпорация «МСП» - не менее 30%;
6. Валюта договора	Рубль РФ.
7. Срок действия Поручительства	Инвестиционные цели - до 10 (Десяти) лет; Оборотные цели – до 3(Трех) лет. Срок поручительства определяется Финансовой организацией в заявке на Поручительство и может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней считая от даты, указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства определяется в заявке на Поручительство и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, либо даты, указанной в Договоре поручительства как начало действия Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду.
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер Поручительства: 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. Инвестиционные и оборотные цели – до 70 (Семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией
10. Вознаграждение за Поручительство	0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях).
11. Порядок уплаты вознаграждения	Инвестиционные цели – в соответствии с индивидуальным графиком (по согласованию с Фондом - ежегодно/ единовременно); Оборотные цели – единовременно. Уплачивается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда
12. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента.
13. Требования к Финансовой организации	Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда.

4. «Микрозаем» Поручительство для Заемщиков, заключающих Договоры микрозайма с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по заключаемым/действующим Договорам микрозайма с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства».
2. Направление деятельности	Без ограничений, в соответствии со ст. 4, ст. 14 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 г.
3. Целевое использование	- инвестиции в основной капитал: приобретение, капитальный ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче-смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика.
4. Форма финансирования	Заём.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	В соответствии с условиями продуктов Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», но не менее 30 % от суммы заключаемого Договора с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства».
6. Валюта договора	Рубль РФ.
7. Срок действия Поручительства	Инвестиционные цели - до 3 (Трех) лет; Оборотные цели – до 2 (Двух) лет. Срок действия Поручительства определяется в заявке на Поручительство и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», либо даты, указанной в Договоре поручительства как начало действия Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду.
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер Поручительства: 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей. Инвестиционные цели – до 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»; Оборотные цели – до 30 (Тридцати) % от суммы обязательства по Договору с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»; Для начинающих предпринимателей (субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения Договора поручительства) – инвестиционные, оборотные цели - до 50 (Пятидесяти)% от суммы обязательства по Договору с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства».
10. Вознаграждение за Поручительство	0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях) по финансируемым в рамках Договора с Финансовой организацией следующим направлениям деятельности/категориям Заемщиков: - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); - сельское и лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (в рамках раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводств» ОКВЭД); - деятельность в области здравоохранения, социальных услуг и образования (в рамках раздела Р «Образование» и раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД);

	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД); - деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД); - деятельность СМСП, зарегистрированных и ведущих бизнес на территории монопрофильных муниципальных образований; - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); - Заемщик на дату заключения Договора поручительства является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в РФ»; - Заемщик осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»; - Заемщик создан физическим лицом, являющимся демобилизованным ветераном боевых действий СВО (физическое лицо, являющееся демобилизованным ветераном боевых действий СВО, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, являющееся демобилизованным ветераном боевых действий СВО, владеющее не менее 50 % доли в уставном капитале/ не менее 50% голосующих акций Заемщика); - Заемщик является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включенного в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - Заемщик на дату заключения Договора поручительства имеет право на использование товарного знака (знака обслуживания) «Алтайские продукты + 100 к здоровью!»; - Заемщик на дату заключения Договора поручительства включен в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности. <p>Вне зависимости от направлений деятельности (исключение – подакцизная деятельность) категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начинающие предприниматели (Заемщик является вновь зарегистрированным и действующим менее 2-х лет на дату заключения Договора поручительства); - молодежное предпринимательство (индивидуальный предприниматель либо физическое лицо-учредитель/акционер в возрасте до 35 лет (включительно) на дату заключения Договора поручительства, владеющий не менее 50 % доли в уставном капитале/не менее 50% голосующих акций Заемщика); - женское предпринимательство (Заемщик создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя, и(или) женщине (женщинам) принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале/не менее 50% голосующих акций Заемщика). <p>1,0% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях) по финансируемым в рамках Договора с Финансовой организацией по иным направлениям деятельности Заемщиков.</p>
11. Порядок уплаты вознаграждения	<p>Единовременно.</p> <p>Уплачивается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.</p>
12. Требования к Заемщику	<p>Требования к Заемщику для предоставления Поручительства установлены разделом 2 настоящего Регламента.</p>
13. Требования к Финансовой организации	<p>Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом.</p>

5. «Поддержка самозанятых»	
Поручительство для Заемщиков-Самозанятых граждан	
1. Назначение Поручительства Фонда	Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по заключаемым Договорам с Финансовыми организациями.
2. Получатели поддержки	Физические лица, зарегистрированные в статусе Самозанятых граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.11.18 № 422-ФЗ и уплачивающие налог на профессиональный доход.
3. Целевое использование	На развитие предпринимательской деятельности.
4. Форма финансирования	- кредит/кредитная линия; - заем.
5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией	- не менее 30 (Тридцати)% от суммы обязательств Заемщика (без учета залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте), в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций. Допускается залог прав на интеллектуальную собственность в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика.
6. Валюта договора	Рубль РФ.
7. Срок действия Поручительства	До 5(Пяти) лет. Срок поручительства определяется Финансовой организацией в заявке на Поручительство и может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней считая от даты, указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. По договорам, заключаемым с Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», срок действия Поручительства определяется в заявке на Поручительство и исчисляется от даты заключения договора Поручительства, при этом срок действия Поручительства может быть увеличен на срок не более плюс 120 календарных дней.
8. Дата начала действия Поручительства	С даты заключения Договора поручительства, либо даты, указанной в Договоре поручительства как начало действия Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду.
9. Лимит суммы Поручительства	Максимальный размер Поручительства: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. До 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией
10. Вознаграждение за Поручительство	0,75 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях);
11. Порядок уплаты вознаграждения	Единовременно. Уплачивается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда
12. Требования к Заемщику	Основные требования к Заемщику для предоставления Поручительства установлены разделом 2 настоящего Регламента.
13. Требования к Финансовой организации	Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда.
14. Дополнительные требования (рекомендации)	По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда.

Приложение № 2 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский фонд МСП»

Просим Вас рассмотреть заявку на получение поручительства Фонда в соответствии со следующими параметрами:

1.	Информация о Заемщике:		
1.1.	Полное наименование Заемщика		
1.2.	ИНН Заемщика		
1.3.	ОГРН/ОГРНИП Заемщика		
1.4.	Фактический адрес/ телефон/ факс/e-mail		
1.5.	Юридический адрес		
1.6.	Сайт организации		
1.7.	Код ОКВЭД основной		
	Код ОКВЭД, финансируемый в рамках Заявки		
1.8.	Деятельность заемщика подлежит лицензированию (да/нет)		
	Номер лицензии		
1.9.	Сфера деятельности (краткое описание)		
1.10.	Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК)		
1.11.	Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам	20__ год _____ человек	
		20__ год _____ человек	
		20__ год _____ человек	
		20__ год _____ человек	
		20__ год _____ человек	
1.12.	Численность сотрудников организации Заемщика по итогам отчетного периода (чел.), согласно официальным данным	20__ год	20__ год
	Численность сотрудников ГСЛ по итогам отчетного периода (чел.)		
1.13.	Среднемесячная заработная плата 1 работника в организации Заемщика за отчетный период (руб.), согласно официальным данным	20__ год	20__ год
	Среднемесячная заработная плата 1 работника ГСЛ за отчетный период (руб.)		
1.14.	Выручка организации Заемщика за отчетный период по данным отчета о фин. результате/ декларации (руб.)	20__ год	20__ год
	Выручка организации Группы за отчетный период по данным отчета о фин. результате/ декларации (руб.)		

1.15.	Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Заемщика за отчетный период (руб.), включая НДС		20__ год	20__ год					
	Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Группы за отчетный период (руб.), включая НДС								
1.16.	Настоящим Заемщик подтверждает отсутствие: - просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (включая платежи в СФР), превышающей 50 тыс. рублей.			<i>Да/нет</i>					
1.17.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанным экономически, заполняется при наличии):								
	Наименование юридического лица		ИНН	Роль в группе					
	1.								
	2								
...									
1.18.	Информация о действующих обязательствах Заемщика/Группы (заполняется при наличии) (кредиты/ ОВК/ Займы/ Лизинги/ Гарантии, личные обязательства Индивидуального предпринимателя и др.)								
	Наименование Заемщика/члена Группы	Банк кредитор	Цель	Дата начала	Дата окончания	Сумма кредита (руб.)	Остаток на ____ 20__ (на текущую дату)	% ставка	Сумма общего ежемес. платежа (руб.)
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
...									
1.19.	Сведения о бенефициарном (ых) владельце(ах) (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О., год рождения)								
1.20.	ФИО, сотовый телефон, электронный адрес руководителя								
1.21.	ФИО, телефон, электронный адрес бухгалтера								
1.22.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон)								
2.	Основные параметры сделки:								
2.1.	Запрашиваемая сумма обязательств в Финансовой организации, руб. (сумма кредита/займа)								
2.2.	Сумма собственных средств Заемщика в проекте (при наличии)								
2.3.	Срок обязательства (кредита, займа, иного обязательства) (мес.)								
2.4.	Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты)					Процентная ставка - % Комиссионные платежи: 1. 2. ...			

2.5.	Вид обязательства (кредитный договор, договор ВКЛ, договор НКЛ, овердрафт, заем, иной договор)	
2.6.	Порядок и периодичность погашения: 1. Процент (ежемесячно/ежеквартально). 2. Основного долга (необходимо указать график погашения основного долга).	1. Проценты: <i>ежемесячно/ежеквартально/иное указать</i> 2. График погашение основного долга: <i>указать планируемый график</i>
2.7.	Предполагаемая дата финансирования (дата выдачи денежных средств)	
2.8.	Запрашиваемая сумма Поручительства/Гарантии:	
	Поручительство в НО «Алтайский фонд МСП» (руб.)	
	Гарантия/Поручительство /АО «Корпорация «МСП» (руб.), при наличии	
2.9.	Предполагаемый срок Поручительства (мес./+ 120 дней - при необходимости, на усмотрение Финансовой организации)	
2.10	Порядок уплаты комиссионного вознаграждения НО «Алтайский фонд МСП» (руб.): - единовременно; - ежегодно с рассрочкой платежа (по кредитам на инвестиционные цели)	
2.11.	Структура предоставляемого обеспечения: - залоги с указанием наименования объекта залога, площадь (для объектов недвижимости), год выпуска (для движимого имущества), рыночная, залоговой стоимости, поправочный коэффициент, указать залогодателей; <i>Имущество подлежит страхованию: да/нет (при наличии, указать страховую стоимость)</i> - поручитель ФИО, год рождения, паспортные данные.	Залоговое обеспечение: Поручительство (физ./юр. лица):
	Предлагаемое залоговое обеспечение является основным/ последующим/дополнительным/бланковым обеспечением по ИНЫМ действующим/ планируемым обязательствам Заемщика/Группы	<i>Указать статус залога</i>
	При наличии распределения предлагаемого залогового обеспечения в иные обязательства указать Заемщика, №КД, срок действия	
2.12.	Целевое использование (подробное описание использования кредитных/иных финансовых ресурсов)	
2.13.	Наименование Финансовой организации, рассматривающей вопрос о предоставлении заемных средств Заемщику	
2.14.	Контактное лицо в Финансовой организации, ответственное за рассмотрение заявки (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
3.	Краткое описание проекта	
3.1.	Цель проекта	<i>Инвестирование/ Оборотное финансирование</i>
3.2.	Этапы реализации проекта (стадии)	1. 2. ...
3.3.	Сроки реализации (указать период выборки привлекаемых ресурсов/ период освоения привлекаемых ресурсов, при инвестиционном финансировании)	

3.4.	Статьи финансирования	1. 2. ...
------	-----------------------	-----------------

Настоящим Заемщик подтверждает свое соответствие Стандартам социальной ответственности, а именно:

надлежащее исполнение обязанности по уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

надлежащее исполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы;
сохранение (создание новых) рабочих мест.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие, на получение данных о Заемщике в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и обработку персональных данных Заемщика, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии.

Настоящим Заемщик обязуется содействовать работникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая (но не ограничиваясь), следующим: предоставление информации и документов (их копий) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда; предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) в целях внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку и размещения в сети «Интернет» (в т.ч. на официальном сайте Фонда).

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.4 адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик подтверждает отсутствие за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда, нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга с совокупным сроком просроченной задолженности свыше 60 календарных дней.

Настоящим Заемщик подтверждает, что в отношении него не применялось в течении двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи настоящей заявки процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность СМСП подлежит лицензированию).

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Настоящим Заемщик предоставляет свое согласие на предоставление Фондом информации о Заемщике и по Договорам, в обеспечение которых предоставлено Поручительство в Минэкономразвития РФ и АО «Корпорация «МСП».

Настоящим Заемщик предоставляет свое согласие на упоминание в средствах массовой информации сведений о текущей деятельности компании с целью популяризации государственной гарантийной поддержки.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Финансовая организация подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

От Заемщика:

(полное наименование организации Заемщика)

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

м.п.

От Финансовой организации:

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный на подписание сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

_____ (_____)

м.п.

Заявка принята в НО «Алтайский фонд МСП» «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3.1 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

**Перечень
документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения
вопроса о предоставлении Поручительства НО «Алтайский фонд МСП»**

1.	Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский фонд МСП», по форме Приложения № 2, подписанная Заемщиком и уполномоченным лицом Финансовой организации.
2.	Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Заемщиков, направляемых РГО (подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должна содержать формулировки, наделяющие указанных в ней представителей полномочиями: - на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес РГО документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от Заемщика).
3.	Копии заключений Финансовой организации по форме Финансовой организации: - Кредитующего подразделения - заключение (мотивированное суждение) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации, содержащей информацию согласно п.п.4.5. Регламента): - Риск-менеджера/Андеррайтера (при наличии); - Юридического подразделения (при наличии); - Подразделения безопасности (при наличии); - Залогового подразделения (при наличии).
4.	Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки (при наличии)/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд.
5.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе:
5.1.	для индивидуальных предпринимателей: - копии паспортов Заемщика/ Залогодателей /Поручителей (заполненных страниц); при включении в состав поручителей юридических лиц - копии их устава (в последней редакции); Вид на жительство в РФ (для ИП – иностранных граждан); - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).
5.2.	для юридических лиц: - устав (в последней редакции); при включении в состав поручителей юридических лиц - копии их устава (в последней редакции); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление Поручительства. - копии паспортов (заполненных страниц): директора/генерального директора или иного единоличного исполнительного органа Заемщика; учредителя(ей) или акционера(ов) Заемщика (с долей более 25%), лиц, предоставивших обеспечение по кредиту (поручителей, залогодателей); - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение Договора с Финансовой организацией, обеспечительных сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог (допускается принятие решения о выдаче Поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи поручительства).

6.	<p>Копии финансовой/ бухгалтерской отчетности Заемщика, Группы (при наличии), <u>в соответствии с применяемой системой налогообложения</u>:</p> <p>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления данной отчетности в органы ИФНС <u>за 2 последних года</u> (годовая отчетность); - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, <u>за анализируемый промежуточный период</u>. <p>При проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика/ Группы по управленческой отчетности, в Фонд предоставляется управленческий/ аналитический баланс, отчет о прибылях и убытках Заемщика/ Группы по форме Банка/ Заемщика с подтверждением основных статей баланса, доходов и расходов за анализируемый(ые) период(ы), если данная информация не отражена в заключении кредитующего подразделения.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, которые в соответствии с законодательством не составляют бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческий/ аналитический баланс, отчет о прибылях и убытках Заемщика/ Группы по форме Банка/ Заемщика с подтверждением основных статей баланса, доходов и расходов за анализируемый(ые) период(ы), если данная информация не отражена в заключении кредитующего подразделения. - налоговые декларации, с подтверждением направления в органы ИФНС <u>за 2 последних года</u> (годовая отчетность) и <u>за анализируемый промежуточный период</u>. <p>Если Заемщик осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства, необходимо предоставить копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет Форма №1-фермер (сведения об итогах сева под урожай) за 2 последних года (годовая отчетность); - Отчет Форма №2-фермер (сведения о сборе урожая с/х культур) за 2 последних года (годовая отчетность). - Отчет Форма №3-фермер (сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота) за 2 последних года (годовая отчетность)
7.	<p>Информация о кредитной истории Заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение Поручительства Фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о кредитной истории Заемщика, подготовленный с использованием различных имеющихся в распоряжении Финансовой организации информационных ресурсов (БКИ/ НБКИ/ верификация Андеррайтера/ иные источники); <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение подразделения безопасности Финансовой организации, в котором проведен анализ кредитной истории Заемщика. <p>В случае отсутствия возможности предоставления Финансовой организацией отчета о кредитной истории Заемщика, заключения подразделения безопасности Финансовой организации, а также в случае наличия информации о нарушениях условий, действующих/ ранее действующих обязательств за 12 месяцев, в Фонд предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об открытых расчетных счетах Заемщика; - справки Финансовых организации о кредитной истории Заемщика (в которых открыты расчетные счета), с указанием суммы, периода и количества дней просроченных платежей (за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение Поручительства Фонда).
8.	<p>Копию бизнес-плана (технико-экономическое обоснование/ прогноз движения денежных средств на период кредитования), при наличии.</p> <p>При осуществлении инвестиционного кредитования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительство/ ремонт/ реконструкция - копия сметного расчета; - приобретение основных средств – копии предварительных/ основных договоров купли-продажи основных средств/ договора о намерении.
9.	<p>Копии документов, подтверждающие право на предмет залога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недвижимость - выписка из ЕГРН сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи Заявки на поручительство; - автотранспорт – ПТС, свидетельство о регистрации ТС; - с/х техника, спец. техника – ПСМ; - оборудование – договора купли продажи, платежные поручения, подтверждающие фактический расчет за данное оборудование, инвентарные карточки, ОСВ сч. 01 – на дату подачи заявки на получение Поручительства Фонда;

10.	В форме отдельного документа письменное согласие физических лиц/субъектов персональных данных (Заемщика, директора/генерального директора или иного единоличного исполнительного органа Заемщика; учредителя(ей) или акционера(ов) Заемщика (с долей более 25%), лиц, предоставивших обеспечение по кредиту (поручителей, залогодателей) на обработку Фондом персональных данных, включающее требования, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
11.	В электронном виде - фотографии с места ведения бизнеса Заемщика и залоговых объектов (не менее 2-х фото по каждому объекту).
	<p>К моменту заключения договора поручительства – Копии (при наличии - оригиналы) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающей 50 тыс. рублей (Срок действия справки – не более 30 календарных дней до даты заключения Договора поручительства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию справки налогового органа, - копию справки Отделения фонда Пенсионного и Социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию. <p>В случае, если в данных справках содержится информация о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам свыше 50 000 рублей, к данным справкам прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком.</p>

Документы должны быть заверены уполномоченным лицом Финансовой организации и могут быть предоставлены в Фонд как по системе электронного документооборота (подписанные электронной подписью), так и на бумажном носителе (в этом случае дополнительно предоставляется Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, которая подписывается уполномоченным представителем Финансовой организации и содержит формулировки, наделяющие указанных в ней представителей следующими полномочиями: на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от Заемщика).

Для документов, подготовленных Финансовой организацией, предоставляются соответствующие им электронные файлы в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов), предусматривающие возможность копирования информации из этих файлов.

Приложение № 3.2 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

**Перечень
документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения
вопроса о предоставлении Поручительства НО «Алтайский фонд МСП»
по договорам займа Некоммерческой микрокредитной компании
«Алтайский фонд финансирования предпринимательства»**

1.	Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский фонд МСП», по форме Приложения № 2, подписанная Заемщиком и Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства».
2.	Копия Экспертного заключения о возможности предоставления займа (по форме Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»).
3.	Выписка из протокола Экспертной комиссии Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» (либо иного уполномоченного органа) об одобрении займа
4.	В форме отдельного документа - письменное согласие физических лиц/субъектов персональных данных (поручителей, залогодателей) на обработку Фондом персональных данных, включающее требования, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
5.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика: для индивидуальных предпринимателей: - копии паспортов Заемщика/ Залогодателей /Поручителей (заполненных страниц); Вид на жительство в РФ (для ИП – иностранных граждан); для юридических лиц: - копии паспортов (заполненных страниц): директора/генерального директора или иного единоличного исполнительного органа Заемщика; учредителя(ей) или акционера(ов) Заемщика (с долей более 25%), лиц, предоставивших обеспечение по кредиту (поручителей, залогодателей). - при включении в состав поручителей юридических лиц - копии их устава (в последней редакции).
6.	Копию заключения подразделения безопасности (при наличии).
7.	В электронном виде - фотографии с места ведения бизнеса Заемщика и залоговых объектов (не менее 2-х фото по каждому объекту).
8.	Копии документов, подтверждающие право на предмет залога: - недвижимость - выписка из ЕГРН сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи Заявки на поручительство; - автотранспорт – ПТС, свидетельство о регистрации ТС; - с/х техника, спец. техника – ПСМ. - оборудование – договора купли продажи, платежные поручения, подтверждающие фактический расчет за данное оборудование, инвентарные карточки, ОСВ сч. 01 – на дату подачи заявки на получение Поручительства Фонда.
	К моменту заключения договора поручительства – Копии (при наличии - оригиналы) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающей 50 тыс. рублей (Срок действия справки – не более 30 календарных дней до даты заключения Договора поручительства): - копию справки налогового органа, - копию справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

В случае, если в данных справках содержится информация о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам свыше 50 000 рублей, к данным справкам прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком.
--

Документы должны быть заверены уполномоченным лицом Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» и могут быть предоставлены в Фонд как по системе электронного документооборота (подписанные электронной подписью), так и на бумажном носителе (в этом случае дополнительно предоставляется Доверенность на сотрудника(-ов) Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, которая подписывается уполномоченным представителем Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» и содержит формулировки, наделяющие указанных в ней представителей следующими полномочиями: на подписание от имени Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Некоммерческой микрокредитной компании «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» копий представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства» от Заемщика).

Для документов, подготовленных Некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства», предоставляются соответствующие им электронные файлы в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов), предусматривающие возможность копирования информации из этих файлов.

Приложение № 3.3 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

**Перечень
Документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения
вопроса о предоставлении Поручительства НО «Алтайский фонд МСП»
по договорам, заключаемым Самозанятыми гражданами**

1.	Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский фонд МСП», по форме Приложения № 2, подписанная Заемщиком и уполномоченным лицом Финансовой организации.
2.	Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Заемщиков, направляемых РГО (подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должна содержать формулировки, наделяющие указанных в ней представителей полномочиями: - на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес РГО документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от Заемщика).
3.	Копии заключений Финансовой организации по форме Финансовой организации: - Кредитующего подразделения - заключение (мотивированное суждение) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации, содержащей информацию согласно п.п.4.5. Регламента); - Риск-менеджера/Андеррайтера (при наличии); - Юридического подразделения (при наличии); - Подразделения безопасности (при наличии); - Залогового подразделения (при наличии).
4.	Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки (при наличии)/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд.
5.	Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе:
5.1.	Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035)
5.2.	Копия паспорта Самозанятого гражданина, залогодателей, поручителей (заполненных страниц)
5.3.	Документ, подтверждающий место нахождения постоянно действующего физического лица самозанятого (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)
5.4.	Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если Самозанятый гражданин осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию)
6.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за последние 12 мес. в ежемесячной разбивке (сформированная из Приложения «Мой Налог»).
7.	Реестр сделок за последние 12 мес., сформированный из Приложения «Мой Налог» (при наличии).
8.	Справка 2-НДФЛ с основного места работы (при наличии), справки по иным источникам доходов (пенсия, пособие и т.д.), при наличии
9.	Справка Финансовой организации, подтверждающая отсутствие у Самозанятого гражданина отрицательной кредитной истории за последние 3 (Три) года, предшествующих дате подачи Заявки на Поручительство Фонда
10.	Копии документов, подтверждающие право на предмет залога (при наличии): - недвижимость - выписка из ЕГРН сроком давности не более 30 календарных дней на дату подачи Заявки на поручительство; - автотранспорт – ПТС (в случае отсутствия информации о собственниках дополнительно предоставляется свидетельство о регистрации ТС); - с/х техника, спец. Техника – ПСМ. - оборудование – договора купли продажи, платежные поручения, подтверждающие фактический расчет за данное оборудование, инвентарные карточки, ОСВ сч. 01 – на дату подачи заявки на получение Поручительства Фонда.
11.	В форме отдельного документа - письменное согласие физического лица/субъекта персональных данных (поручителей, залогодателей) на обработку Фондом персональных данных, включающее требования, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.
 адрес регистрации: _____
 адрес фактического места жительства: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения Договора поручительства, даю согласие Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд), расположенной по адресу: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, 19 на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежах в бюджет и внебюджетные фонды; информации о возбужденных и (или) оконченных исполнительных производствах, гражданских и уголовных делах с моим участием, информации о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; информации в бюро кредитных историй; фотографии, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения и исполнения Договора поручительства с Фондом и (или) содержатся в представленных мной документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передачу и использование персональных данных разрешаю способами смешанной обработки с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Выражаю согласие, что обработка персональных данных может быть поручена сотрудникам Фонда, осуществляющим трудовую деятельность по адресу: 656056, Алтайский край, ул. Мало-Тобольская, 19, указанным на сайте: мойбизнес22.рф, ссылка: [https:// мойбизнес22.рф](https://мойбизнес22.рф), в том числе коллегиальным органам Фонда, указанным на сайте: мойбизнес22.рф, ссылка: <https://мойбизнес22.рф/altayskiy-fond-msp/upravlenie-fondom/>.

Данное согласие действует бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи в Фонд соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 __ года

 Ф.И.О подпись

Приложение № 4.1 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

Уведомление о принятом решении по предоставлению поручительства:

Уважаемый (ая) _____

Информируем, что по результатам рассмотрения заявки _____ *наименование организации* (ИНН _____) на предоставление поручительства НО «Алтайский фонд МСП» в размере _____ (*указать сумму цифрами и прописью*) рублей, принято положительное решение о предоставлении поручительства (Протокол заседания *наименование коллегиального органа, принявшего решение* № __ от «__» _____ 20__ г.) на следующих условиях:

Сумма кредита/займа (рублей)	
Срок кредита/займа (мес.)	
Сумма предоставляемого поручительства (рублей)	
Срок предоставляемого поручительства (мес.)	
Программа предоставления поручительства	
Вознаграждение за предоставление поручительства (%), порядок уплаты	
Дополнительные условия	

Обращаем Ваше внимание на то, что решение о предоставлении поручительства действительно в течение 3 (трех) месяцев с даты, его принятия. Если в установленный срок договор поручительства не будет заключен, принятое решение о предоставлении поручительства считается аннулированным.

Директор

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О.)

Приложение № 4.2 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении поручительства:

Уважаемый (ая) _____

Информируем, что по результатам рассмотрения заявки _____ *наименование организации* (ИНН _____) о предоставлении поручительства НО «Алтайский фонд МСП» в размере _____ (*указать сумму цифрами и прописью*) рублей, принято отрицательное решение в предоставлении поручительства (Протокол заседания *наименование коллегиального органа, принявшего решение* № __ от «__» _____ 20__ г.).

Причины отказа _____
(*указать причины, указанные в пункте 6 настоящего Регламента*)

Директор

Ф.И.О.

Исполнитель (Ф.И.О.)

Приложение № 5.1 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

Договор поручительства (по кредитным договорам)

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с одной стороны, _____

(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Поручитель» в лице _____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

(Устава, Положения, доверенности и др.)

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по заключаемому договору _____ (далее по тексту Кредитный договор);
(наименование договора)

- № _____;

- дата заключения: _____;

- сумма Кредитного договора (в рублях): _____;

- размер процентов, предусмотренных Кредитным договором ___% годовых;

- срок действия Кредитного договора (срок возврата обязательства): (указывается в соответствии с условиями договора как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком)
_____;

- цель предоставления средств по Кредитному договору _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы денежных средств, на условиях указанных в настоящем Кредитном договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация

обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы Кредитного договора, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Финансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование денежных средств по договору (За исключением Поручительств по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки СМСП, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее Поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Собрание законодательства РФ, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 14, ст. 2028) ((далее – соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки СМСП осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки СМСП осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе долга на иное чем Заемщик лицо;

1.5.2. При заключении договора уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) специально созданному

Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора касающихся:

1.5.4.1. увеличения суммы обязательства по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты (в случае, если рассрочка платежа предусмотрена Программой предоставления поручительства).

Дата платежа	Сумма (рублей)

2.3 Заемщик производит оплату вознаграждения Поручителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя на основании счета на оплату, выставяемого Поручителем. Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора вносится в аналогичном порядке в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и предоставления отказа Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору/ предоставления справки Финансовой организации о закрытии обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией/подписания дополнительного соглашения Фонда с Заемщиком к Договору поручительства, на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты прекращения обязательства по Договору) и осуществляется возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

Возврат ранее уплаченной суммы вознаграждения, а также отказ в возврате, осуществляется Поручителем в порядке, предусмотренном пунктом 3 Регламента предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства».

2.6. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения по Договору поручительства с установленным графиком рассрочки оплаты комиссионного вознаграждения при досрочном исполнении Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией не производится.

2.7. Предоставление поручительства по настоящему Договору подтверждается фактом его заключения (ч. 1 ст. 361 Гражданского кодекса РФ) и не требует оформления иных первичных документов, в том числе составления акта/УПД.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты вознаграждения Поручителю, указанного в п. 2 настоящего Договора поручительства.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные п. 2.1. и п. 2.2. Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток основного долга Заемщика по Кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке обязательства, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному долгу Кредитного договора, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества, принятого Финансовой организацией в счет погашения задолженности, возвращенного Заемщику в связи с отказом Финансовой организации от принятия имущества в счет погашения задолженности и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по Кредитному договору и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.4. При изменении условий Кредитного договора в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего Договора, отказать в

выплате по настоящему договору. При изменении условий Кредитного договора в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.3-1.5.4. настоящего Договора, отказать в выплате и/или отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.5. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.6. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.7. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (основного долга) и процентов за пользование денежными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Совместно с Заемщиком подписать согласованный Поручителем Договор по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передать Поручителю 3 (Три) экземпляра Договора на подписание. К Договору прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией (кредитно-обеспечительная документация).

4.5.2. В случае заключения договоров залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога, а также выписка из ЕГРН с информацией, содержащей сведения об обременении, предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Договора срок для согласования с Поручителем срока предоставления данных документов.

4.5.3. Самостоятельно обеспечить контроль фактического получения и целевого расходования Заемщиком средств, полученных по Договору с Финансовой организацией, в соответствии с целями, указанными в Заявке на Поручительство.

4.5.4 При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.5. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в том числе и перечисленных в пункте 1.5 настоящего Договора.

4.5.6. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга) в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Договора, о нецелевом использовании средств по Кредитному договору, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

Письменно уведомлять Поручителя о направлении требования (претензии) Заемщику с приложением документов, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Договора.

4.5.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.8. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе по истечении срока, указанного в требовании (претензии) к Заемщику, Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Кредитному договору в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Договора.

4.5.9. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца (по состоянию за предыдущий месяц) предоставлять информацию об остаточной сумме обязательства (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.

В течение срока действия договора Заемщика с Финансовой организацией осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика и ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого

отчетного года, предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга по форме Приложения № 6 к Регламенту Поручителя.

4.5.10. Финансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности по Кредитному договору (по возврату суммы основного долга (суммы кредита)) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения им обязательств.

Извещение (уведомление) Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

5.2. В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга по обязательству Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Одновременно Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению прикладывается направленная в адрес Заемщика копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о досрочном истребовании кредита (если окончательный срок возврата кредита, указанный в Кредитном договоре, ещё не наступил) или копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о погашении всей суммы кредита (если наступил окончательный срок возврата кредита, указанный в Кредитном договоре). Также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие направление уведомления /требований Финансовой организации к Заемщику, а также, при наличии, копии ответа Заемщика, на указанное уведомление/требование Финансовой организации.

Под неисполнением обязательств Заемщиком по Кредитному договору (по возврату суммы основного долга (суммы кредита)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы кредита (суммы основного долга по Кредитному договору) в срок, установленный в Кредитном договоре как окончательный срок возврата суммы кредита (или);

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы кредита (суммы основного долга по Кредитному договору) в срок, установленный Финансовой организацией в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании кредита;

- вынесение всей суммы задолженности на счета просроченных ссуд, в порядке, предусмотренном Кредитным договором и внутренними нормативными документами Финансовой организации.

Уведомление Поручителя о предъявлении к Заемщику требования (претензии) по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

В случае ненаправления Финансовой организацией указанного в настоящем пункте уведомления Поручителю данный факт является основанием для отказа в удовлетворении требования Финансовой организации, предъявленного в порядке п. 5.6 настоящего Договора.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Кредитному договору, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательств по Кредитному договору (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Кредитному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных

дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора, прикладываются следующие документы и информация:

- подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

копии настоящего Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

расчет текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;

расчет суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Поручителю;

расчет суммы, истребуемой с Поручителя к оплате, составленного на дату предъявления требования, в виде отдельного документа;

реквизиты банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя по предоставленному требованию;

- подтверждающие целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:

справка о целевом использовании средств по Кредитному договору (в соответствии с Приложением №7 к Регламенту Поручителя);

- подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 5.5. настоящего Договора подтверждающую:

предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);

удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

предъявление требований по поручительству и (или) независимой (банковской) гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя), в случае их наличия;

предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой (банковской) гарантии;

копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору (при наличии);

копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Кредитному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

копии постановлений судебных приставов - исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по Кредитному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на

основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организации меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Финансовой организации не может осуществляться

ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, а также при выявлении фактов нарушения Финансовой организацией пункта 1.5. настоящего Договора, Поручитель выплату по Договору не осуществляет.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п.5.7. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанный в Требовании счет Финансовой организации.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, залогодателей, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.18. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, залогодателям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.19. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемым Финансовой организацией.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие « _____ » _____ 20 _____ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия Договора.

6.2.9. В случае нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по Кредитному договору.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Поручитель согласен, что после заключения настоящего Договора соответствующая информация может быть передана Финансовой организацией в бюро кредитных историй в объемах и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях».

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Алтайского края.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Некоммерческая
организация «Алтайский
фонд развития малого и
среднего
предпринимательства»,
ОГРН 1072202003994, ИНН
2221129510,
КПП 222101001,

Место нахождения: 656056
г. Барнаул,

ул. Мало-Тобольская, д.19

Почтовый адрес: 656056 г.
Барнаул, ул. Мало-
Тобольская, д.19

Расчетный счет №
40703810702000000123,

открытый в Отделении
№8644 Сбербанка России г.
Барнаул, БИК 040173604,
к/сч 30101810200000000604

Поручитель:

(_____)

М.П.

Приложение № 5.2 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам и договорам займа

Договор поручительства (по договорам займа)

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

в лице, _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с одной стороны, _____

(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____

(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Поручитель» в лице _____, действующий(ая) на основании

(должность, Ф.И.О.)

(Устава, Положения, доверенности и др.)

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по заключаемому договору _____ (далее по тексту Договор займа);
(наименование договора)

- № _____;

- дата заключения: _____;

- сумма Договора займа (в рублях): _____;

- размер процентов, предусмотренных Договором займа ____ % годовых;

- срок действия Договор займа (срок возврата обязательства): (указывается в соответствии с условиями договора как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком) _____;

- цель предоставления средств по Договору займа _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы денежных средств, на условиях указанных в настоящем Договоре займа, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы Договора займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Финансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы займа (суммы основного долга) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.

Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование денежных средств;
- уплата комиссий Финансовой организации;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе долга на иное чем Заемщик лицо;

1.5.2. При заключении договора уступки прав требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Договора займа касающихся:

1.5.4.1. увеличения суммы обязательства по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Заемщик производит оплату вознаграждения Поручителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя на основании счета на оплату, выставляемого Поручителем. Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора вносится в аналогичном порядке в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и предоставления отказа Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору/ предоставления справки Финансовой организации о закрытии обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией/подписания дополнительного соглашения Фонда с Заемщиком к Договору поручительства, на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты прекращения обязательства по Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

Возврат ранее уплаченной суммы вознаграждения, а также отказ в возврате, осуществляется Поручителем в порядке, предусмотренном пунктом 3 Регламента предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организации «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства».

2.6. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения по Договору поручительства с установленным графиком рассрочки оплаты комиссионного вознаграждения при досрочном исполнении Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией не производится.

2.7. Предоставление поручительства по настоящему Договору подтверждается фактом его заключения (ч. 1 ст. 361 Гражданского кодекса РФ) и не требует оформления иных первичных документов, в том числе составления акта.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты вознаграждения Поручителю, указанного в п. 2 настоящего Договора поручительства.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные п. 2.1. и п. 2.2. Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток основного долга Заемщика по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке обязательства, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному долгу Договора займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества,

принятого Финансовой организацией в счет погашения задолженности, возвращенного Заемщику в связи с отказом Финансовой организации от принятия имущества в счет погашения задолженности и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по Договору займа и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.4. При изменении условий Договора займа в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего Договора, отказать в выплате по настоящему договору. При изменении условий Договора займа в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.3-1.5.4. настоящего Договора, отказать в выплате и/или отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.5. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.6. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.7. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (основного долга) и процентов за пользование денежными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Совместно с Заемщиком подписать согласованный Поручителем Договор по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передать Поручителю 3 (Три) экземпляра Договора на подписание. К Договору прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией включая Договор займа, обеспечительную документацию.

4.5.2. В случае заключения договоров залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога, а также выписка из ЕГРН с информацией, содержащей сведения об обременении, предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Договора срок для согласования с Поручителем срока предоставления данных документов.

4.5.3. Самостоятельно обеспечить контроль фактического получения и целевого расходования Заемщиком средств, полученных по Договору с Финансовой организацией в соответствии с целями, указанными в Заявке на Поручительство.

4.5.4. При изменении условий Договора займа в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.5. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в том числе и перечисленных в пункте 1.5 настоящего Договора.

4.5.6. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга) в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Договора, нецелевом использовании средств по Договору займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

Письменно уведомлять Поручителя о направлении требования (претензии) Заемщику с приложением документов, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Договора.

4.5.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.8. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе по истечении срока, указанного в требовании (претензии) к Заемщику, Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Договору займа в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Договора.

4.5.9. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца (по состоянию за предыдущий месяц) предоставлять информацию об остаточной сумме обязательства (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.

В течение срока действия договора Заемщика с Финансовой организацией осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика и ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга по форме Приложения № 6 к Регламенту Поручителя.

4.5.10. Финансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения им обязательств.

Извещение (уведомление) Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

5.2. В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга по обязательству

Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Одновременно Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения обязательств Заемщиком. К уведомлению прикладывается направленная в адрес Заемщика копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о досрочном истребовании займа (если окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа, ещё не наступил) или копия требования (претензии) Финансовой организации к Заемщику о погашении всей суммы займа (если наступил окончательный срок возврата займа, указанный в Договоре займа). Также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие направление уведомления /требований Финансовой организации к Заемщику, а также, при наличии, копии ответа Заемщика, на указанное уведомление/требование Финансовой организации.

Под неисполнением обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (суммы основного долга по Договору займа) в срок, установленный в Договоре займа как окончательный срок возврата суммы займа (или);
- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа (суммы основного долга по Договору займа) в срок, установленный Финансовой организацией в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании займа;
- вынесение всей суммы задолженности на счета просроченных ссуд, в порядке, предусмотренном Договором займа и внутренними нормативными документами Финансовой организации.

Уведомление Поручителя о предъявлении к Заемщику требования (претензии) по Договору займа должно быть направлено заказным письмом, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

В случае ненаправления Финансовой организацией указанного в настоящем пункте уведомления Поручителю данный факт является основанием для отказа в удовлетворении требования Финансовой организации, предъявленного в порядке п. 5.6 настоящего Договора.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Договору займа, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика

по Договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательств по Договору займа (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору займа (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору займа и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном Договором займа, сумма обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора, прикладываются следующие документы и информация:

- подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

- копии настоящего Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- расчет текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;

- расчет суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Поручителю;

- расчет суммы, истребуемой с Поручителя к оплате, составленного на дату предъявления требования, в виде отдельного документа;

- реквизиты банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя по предоставленному требованию;

- подтверждающие целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:

- справка о целевом использовании средств по Договору займа (в соответствии с

Приложением № 7 к Регламенту Поручителя);

- подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 5.5. настоящего Договора подтверждающую:

предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);

удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

предъявление требований по поручительству и (или) независимой (банковской) гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя), в случае их наличия;

предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой (банковской) гарантии;

копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору займа (при наличии);

копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена

независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, а также при выявлении фактов нарушения Финансовой организацией пункта 1.5. настоящего Договора, Поручитель выплату по Договору не осуществляет.

5.12. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п.5.7. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанный в Требовании счет Финансовой организации.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не

соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, залогодателям, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.18. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, залогодателям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.19. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемым Финансовой организацией.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие « _____ » _____ 20____ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия Договора.

6.2.9. В случае нецелевого использования Заемщиком средств, полученных по Договору займа.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Поручитель согласен, что после заключения настоящего Договора соответствующая информация может быть передана Финансовой организацией в бюро кредитных историй в объемах и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях»

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Алтайского края.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Некоммерческая
организация "Алтайский
фонд развития малого и
среднего
предпринимательства",
ОГРН 1072202003994,
ИНН 2221129510,
КПП 222101001,
Место нахождения: 656056
г. Барнаул,
ул. Мало-Тобольская, д.19
Почтовый адрес: 656056
г. Барнаул, ул. Мало-
Тобольская, д.19
Расчетный счет №
40703810702000000123,
открытый в Отделении
№8644 Сбербанка России г.
Барнаул, БИК 040173604,
к/сч 3010181020000000604
Поручитель:

(_____)

М.П.

Приложение № 6 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам» и договорам займа

Мониторинг финансового состояния и социально-экономических показателей деятельности Заемщика

Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Заемщика)/ИНН

Наименование показателя	20__г.	20__г.
Выручка организации за отчетный период (рублей)		
Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей)		
Численность сотрудников организации по итогам отчетного периода (человек)		
Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей)		

Комментарии Финансовой организации по результатам деятельности
Заемщика: _____

«__» _____ 20__ года
дата проведения мониторинга

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

_____ (_____)

м.п.

Приложение №7 к Регламенту предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам» и договорам займа

Справка о целевом использовании кредита, займа, иного обязательства

Наименование Заемщика _____
ИНН Заемщика _____

Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа, иного договора)	Сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет Заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа, иным договором), рублей.	Дата поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика	Целевое использование кредита (займа, иного обязательства)		
			Сумма расходов (в рублях).	Вид (назначение расходов)	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего расходную операцию

Использование средств на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа, ином договоре) № _____ от _____, подтверждаю.

Руководитель Финансовой организации (уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (ФИО) _____

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

(подпись) _____ (ФИО) _____