

Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган для целей признания заявителя социальным предприятием

Чек-лист № 1

Категория заявителей №1: субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Комплект документов, представляемых в период с 1 апреля по 1 мая 2020 года и в последующие годы:

1. Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);
2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
3. Копия штатного расписания;
4. Копии трудовых договоров (в бумажном виде при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронных образов документов в формате PDF при подаче документов через электронный портал);
5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан (в случае отсутствия нижеуказанных документов в комплекте документов, представленном Заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами):
 - а) Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника):
 - В отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
 - В отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.
 - б) Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):
 - В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:
 - 1) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака копия

свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- 2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- 1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- 4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
- 5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- 3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

- 4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
 - 2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
 - 3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
 - 4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
 - 5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
 - 6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).
- в) Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):
- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 - 2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате.
- г) Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на

страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

— В отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
- 3) копия военного билета (для военнообязанных).

— В отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
- 3) копия военного билета (для военнообязанных);
- 4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

— В отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.

д) Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) *один из следующих документов*: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.

е) Беженцы и вынужденные переселенцы:

— копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

ж) Малоимущие граждане:

— справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.

з) Лица без определенного места жительства и занятий:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

и) Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
6. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан *(по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)*;
 7. Согласие работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);
 8. Отчет о социальном воздействии *(по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)*;
 9. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона).